

STRATEŠKI PLAN

MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

za razdoblje od 2017. – 2019.

Zagreb, prosinac 2016.

Uvodni dio

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava na jednom mjestu objedinjava sva prava vezana uz zapošljavanje, radne odnose i mirovinsko osiguranje.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava izrađuje i predlaže mjere, aktivnosti i strategije u područjima radnih odnosa, tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja, zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, obveznog i dobrovoljnog mirovinskog i socijalnog osiguranja, socijalnog dijaloga te pripremi i provedbi programa i projekata iz programa Europske unije.

Važna uloga Ministarstva rada i mirovinskoga sustava vezana je uz podizanje ukupne razine ekonomske aktivnosti stanovništva i potražnje za radom. Putem ostalih institucija na tržištu rada Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava aktivno sudjeluje u rješavanju problema strukturne i prostorne neusklađenosti između ponude i potražnje za radnom snagom te sustavnog smanjivanja regionalnih nejednakosti u području zapošljavanja.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je odgovorno za sustavno uređenje radnih odnosa i sustava zaštite na radu u Republici Hrvatskoj. Zakonodavnim aktivnostima i tumačenjem važećih zakonskih odredbi rješava probleme s kojima se radnici i poslodavci susreću u praksi i na taj način aktivno utječe na zaštitu prava i njihovo ostvarivanje, ali i na smanjivanje značajnog broja radnih sporova.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je i za politiku mirovinskog osiguranja u sustavu generacijske solidarnosti i u sustavu utemeljenom na individualnoj kapitaliziranoj štednji. Radi osiguranja socijalne sigurnosti umirovljenika, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava promišlja i predlaže mjere koje će osigurati održivost mirovinskog sustava, kojima će se otkloniti problemi u sustavu te osigurati pravednije ostvarivanja prava.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je zajedno s provedbenim tijelima nadležno i za donošenje i reviziju nalaza i mišljenja o invalidnosti.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava odgovorno je za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala unutar komponente IV programa IPA te pripremu za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno je i za socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radno-pravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja.

Ustroj:

Kabinet ministra

Glavno tajništvo Ministarstva

Uprava za rad i zaštitu na radu

Uprava za tržište rada i zapošljavanje

Uprava za mirovinski sustav

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja

Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju

Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Inspektorat rada

Organizacijska klasifikacija:

08605 – **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

08620 – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

08625 – Hrvatski zavod za zapošljavanje

08635 – Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

08640 – Zavod za unapređivanje zaštite na radu

08645 – Središnji registar osiguranika

08650 – Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca

VIZIJA

Usklađenim instrumentima i pripadajućim alatima u području zapošljavanja, povezivanja tržišta rada i obrazovanja, socijalnog dijaloga i mirovinskog sustava osigurati zaštitu i jačanje prava radnika, nezaposlenih i umirovljenika te svih ostalih ciljnih skupina, uz koordinaciju sa svim relevantnim dionicima u navedenim područjima.

MISIJA

Povećati konkurentnost i mobilnost radne snage, osigurati socijalnu sigurnost u starosti, afirmirati vrijednost i dostojanstvo rada, promicati važnost ulaganja u ljudski kapital kroz obrazovanje i stjecanje novih vještina te cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, osigurati prilagođen sustav obrazovanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima tržišta rada i zalagati se za jednake mogućnosti i olakšavanje pristupa tržištu rada marginaliziranim društvenim skupinama i svim ostalim kategorijama stanovništva.

CILJEVI

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Posebni cilj 1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada

Posebni cilj 1.2. Poboljšati pristup na tržištu rada svim osobama, s posebnim naglaskom na mlade

Posebni cilj 1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca

Posebni cilj 1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

Posebni cilj 1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

Posebni cilj 1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Posebni cilj 1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Posebni cilj 1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom

Posebni cilj 1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca

Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca

Posebni cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Posebni cilj 2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Posebni cilj 2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti

Posebni cilj 2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja

Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti

Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Posebni cilj 3.3. Unapređenje sustava kapitalizirane štednje

Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa

Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Posebni cilj 4.1. Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora

Posebni cilj 4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja

Posebni cilj 4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima

Posebni cilj 4.4.: Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu

Operativnih programa te zatvaranje istih

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu;

Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa

Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Politika zapošljavanja ima snažan utjecaj na gospodarstvo zemlje. Borba protiv nezaposlenosti i nastavak provedbi reforme tržišta rada zahtijeva fokusiranje na poticanje zapošljavanja i aktivnosti koje su usmjerene na skraćivanje razdoblja nezaposlenosti te kontinuirano podizanje konkurentnosti i zapošljivosti radne snage. Također je važno prepoznavanja potreba za radnicima u gospodarstvu radi kvalitetne pripreme nezaposlenih osoba za zapošljavanje. Na fleksibilnom tržištu rada potrebno je privući i zadržati što više ljudi u aktivnosti, pospješiti prilagodljivost radnika i poduzeća te povećati ulaganja u ljudski kapital kroz prilagođeniju edukaciju radi stjecanja novih vještina za tržište rada, jednako kao i usklađenost obrazovnog sustava tržištu rada i provedbu cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja. Također je potrebno unaprijediti i ojačati kapacitete unutar javne službe za zapošljavanje kako bi kreirali nove usluge i adekvatno odgovorili na izazove tržišta rada, kako prema nezaposlenim osobama tako i prema poslodavcima te razviti platformu za razvoj e-usluga korisnicima usluga Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kako bi one bile što dostupnije.

Europa 2020 europska je strategija za rast koja želi Europsku uniju etablirati kao pametno, održivo i inkluzivno gospodarstvo. U tom smislu Europska unija postavila je ciljeve u područjima zapošljavanja, inovacija, obrazovanja, socijalnog uključivanja i klime / energetike. Temeljem EU2020 strategije, Republika Hrvatska je postavila nacionalni cilj za 2020. godinu u području podizanja stope zaposlenosti na 65,2%. S tim u vezi definirali smo i ključne mjere za postizanje navedenog cilja:

1. Poticanje zapošljavanja osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada: – starijih osoba, dugotrajno nezaposlenih i osoba s niskim kvalifikacijama putem mjera aktivne politike zapošljavanja te povećati poticaje za zapošljavanje nezaposlenih i neaktivnih osoba,
2. Poboljšanje ishoda na tržištu rada za mlade u NEET statusu i
3. Poboljšanje učinkovitosti institucija na tržištu rada.

U Nacionalnom programu reformi za 2016. godinu jedan od glavnih ciljeva i reformskih područja je „Obrazovanje za potrebe tržišta rada“ u kojem je kao posebno potpodručje izdvojena Kvalitetnija provedba programa obrazovanja odraslih, cjeloživotnog učenja i shema za prekvalifikaciju radnika. U sklopu navedenog potpodručja mjerom „Unaprijediti sustav prekvalifikacija, dokvalifikacija i osposobljavanja radnika“ je omogućiti brže zapošljavanje nezaposlenih osoba temeljem stvarnih potreba na tržištu rada te na temelju uspostavljenog kontakta s poslodavcem provesti obrazovanje nezaposlenih osoba.

U Operativnom programu Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. „Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage“ i „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“ određeni su jednim od glavnih prioriteta.

Plan implementacije Garancije za mlade predstavlja strateški dokument kojim Republika Hrvatska nastoji unutar 4 mjeseca od izlaska iz obrazovanja mladima ponuditi nastavak obrazovanja, posao ili praksu.

U Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine definirani su prioriteti u području zapošljavanja u Republici Hrvatskoj, a to su 1. Povećanje stope zaposlenosti stanovništva, 2. Poboljšanje konkurentnosti, 3. Povećanje mobilnosti radne snage kroz profesionalnu, prostornu i obrazovnu pokretljivost te 4. „Osiguranje usklađenosti ponude i potražnje na tržištu rada“.

Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u

Republici Hrvatskoj 2016.-2020. ističe da su usluge profesionalnog usmjeravanja ključne za povećanje stope zaposlenosti u tranzicijskim tržištima rada, jer pružaju podršku pojedincu u istraživanju mogućnosti u području obrazovanja i zapošljavanja

Posebni cilj 1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada

Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti prema teže zapošljivim skupinama, vodeći računa o lokalnim i regionalnim razlikama i potrebama. Aktivna politika zapošljavanja usmjerena je na skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada s posebnim naglaskom na mlade, starije, dugotrajno nezaposlene, niskokvalificirane i neaktivne osobe.

Aktivnim mjerama zapošljavanja podupire se prelazak iz nezaposlenosti u svijet rada pomoću obrazovanja, stjecanja radnog iskustva na radnom mjestu, kroz javne radove, potpore za zapošljavanje određenih skupina nezaposlenih osoba ili kroz poticanje samozapošljavanja, a sve kako bi nezaposlena osoba povećala svoje šanse za zaposlenje. Zbog dugotrajne nezaposlenosti osobe često nemaju potrebnu razinu vještina i stručnih znanja koju traže poslodavci. Da bi takve osobe mogle biti konkurentne i zapošljive, provodit će se posebni programi obrazovanja kako bi obnovili izgubljene vještine te stekli nova znanja obzirom na razvoj tehnika rada i korištenja novih materijala.

U širem smislu aktivna politika zapošljavanja podrazumijeva i programe pripreme i savjetovanja nezaposlenih osoba što ima značajan učinak za spremnost prihvaćanja zaposlenja ali i uključivanja u programe sufinanciranog ili financiranog zapošljavanja i obrazovanja. Posebno je važna aktivacija dugotrajno nezaposlenih osoba i veća podrška javne službe za zapošljavanje (HZZ-a) u motiviranju za prihvaćanje poslova te podrška tijekom i nakon posredovanja u zapošljavanju kako bi dugotrajno nezaposlene osobe zadržale posao.

Unaprijedit će se i razvit novi programi aktivacije u koje će se uključiti teže zapošljive osobe koje su ušle u dugotrajnu nezaposlenost, te nove e-usluge samopomoći za osobe koje trebaju manju podršku HZZ-a u traženju posla. Povećat će se broj osoba koje će kroz obrazovanje steći kompetencije za nedostajuća zanimanja na tržištu rada kako bi zadovoljili potrebe poslodavaca za radnom snagom i kako bi nezaposlenim osobama omogućili učinkovito zapošljavanje.

Također će se nastaviti sa unaprjeđenjem rada s poslodavaca kako bi HZZ imao pregled nad cjelokupnom ponudom poslova i mogućnost posredovanja za nezaposlene osobe.

Unaprijedit će se informatička platforma kao preduvjet razvoja e usluga, te sigurnog skladištenja podataka.

Poticanje zapošljavanja osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada prioritet je postavljen i u strateškim dokumentima: Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine, Plan implementacije Garancije za mlade, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.

Europska komisija je u svibnju 2016. objavila Posebne preporuke za Republiku Hrvatsku (CSR) o Nacionalnom programu reformi Republike Hrvatske za 2016. godinu. Za provedbu navedenih preporuka, između ostaloga, zaduženo je i Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, a mjere u sklopu Preporuke br. 2

„Obrazovanje za tržište rada“ vezane uz kvalitetniju provedba programa obrazovanja odraslih, cjeloživotnog učenja i shema za prekvalifikaciju radnika.

Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja prema potrebama tržišta rada						
Posebni cilj	1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020	Broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje te potpore za samozapošljavanje	broj	2.709	7.629	5.232	5.446
		broj osoba uključenih u stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	broj	1.254	1.493	1.579	1.779
		broj osoba uključenih u mjere obrazovanja nezaposlenih	broj	1.728	6.962	9.313	7.460
		broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad, odnosno uključenih u programe za očuvanje radnih mjesta	broj	7.102	5.890	6.354	5.053
		broj azilantata i osoba pod međunarodnom zaštitom uključeni u programe obrazovanja i zapošljavanja	broj	0	295	325	390
		Razvoj institucija tržišta rada	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a K813001 Informatizacija HZZ-a T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Broj osoba uključenih u individualno savjetovanje radi definiranja radnog potencijala	broj	234.100	225.000
Broj sudionika uključenih u radionice radi pripreme za zapošljavanje	broj			19.279	30.000	40.000	40.000
Broj dugotrajno nezaposlenih osoba uključenih u aktivacijske programe	broj			0	30.000	40.000	50.000

	broj osoba s invaliditetom uključen u provedbu profesionalne rehabilitacije (Radni centar, Virtualna i dr)	broj	70	70	70	70
	broj osoba uključenih u procjenu profesionalnih mogućnosti u svrhu profesionalne rehabilitacije	broj	707	750	800	850
	broj osoba s invaliditetom uključen u rehabilitacijsku procjenu radnih sposobnosti	broj	70	70	70	70
	broj nezaposlenih osoba uključeni u programe pripreme za samozapošljavanje	broj	0	2.000	2.000	2.000
	broj poslodavaca koji surađuju sa Zavodom u popunjavanju slobodnih radnih mjesta	broj	33.001	38.000	40.000	42.000
	broj zaprimljenih slobodnih radnih mjesta	broj	221.853	240.000	250.000	255.000

1.1.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 4, Obrazovanje za tržište rada

2. Kvalitetnija provedba programa obrazovanja odraslih, cjeloživotnog učenja i shema za prekvalifikaciju radnika

Cilj mjere unaprjeđenja sustava prekvalifikacija, dokvalifikacija i osposobljavanja radnika je omogućiti brže zapošljavanje nezaposlenih osoba temeljem stvarnih potreba te na temelju uspostavljenog kontakta s poslodavcem provesti obrazovanje nezaposlenih osoba u skladu s utvrđenim potrebama. Na taj je način nezaposlena osoba motivirana za prekvalifikaciju, dokvalifikaciju ili osposobljavanje, a poslodavcu su osigurani potrebni radnici u skladu s njegovim potrebama.

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj		1. Povećati mogućnost zapošljavanja prema potrebama tržišta rada		
Posebni cilj		1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada		
Program u državnom proračunu		3301 Aktivna politika tržišta rada		
REFORMSKA MJERA				
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje	
4	4.3 Kvalitetnija provedba programa obrazovanja odraslih, cjeloživotnog učenja i shema za prekvalifikaciju radnika	Unaprijediti sustav prekvalifikacija, dokvalifikacija i osposobljavanja radnika	Cilj mjere Unaprijediti sustav prekvalifikacija, dokvalifikacija i osposobljavanja radnika je omogućiti brže zapošljavanje nezaposlenih osoba temeljem stvarnih potreba te na temelju uspostavljenog kontakta s poslodavcem provesti obrazovanje nezaposlenih osoba u skladu s utvrđenim potrebama. Na taj je način nezaposlena osoba motivirana za prekvalifikaciju, dokvalifikaciju ili osposobljavanje, a poslodavcu su osigurani potrebni radnici u skladu s njegovim potrebama.	
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka	Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020
Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2015. do 2017. godine Zakon o poticanju zapošljavanja (NN 57/12, 120/12) Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (NN 80/08, 94/09, 121/10, 25/12, 118/12, 12/13, 153/13)	Donesen je Plan obrazovanja nezaposlenih kojim se definira provedba programa obrazovanja za 5.989 nezaposlenih osoba – isto predstavlja povećanje u odnosu na 2015. za gotovo četiri puta kada su u obrazovanje bile uključene 1.552 nezaposlene osobe. Plan podrazumijeva obrazovanje nezaposlenih za deficitarna zanimanja i zanimanja za koje su poslodavci tražili uvoz radne snage i to u području turizma i ugostiteljstva (1.599), graditeljstva (1.471), metalske industrije (1.123), prometa (922), tekstilna i kožarska djelatnost (185) i osobnih usluga (zaštitari - 457, njegovatelji, pomoćnici u nastavi - 65), informatika (60), ostala zanimanja (107). U razdoblju od 1. siječnja do 31. listopada u programe obrazovanja uključeno je 2.350 nezaposlenih osoba. Također se privode kraju ponovljeni pozivi za javnu nabavu usluga		Daljnja provedba Plana obrazovanja nezaposlenih	HT 1 i HT 5 Povećanje zaposlenosti i smanjivanje stope nezaposlenosti. Smanjenje i sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti radi sprečavanja siromaštva i socijalne isključenosti.
				Kvalitativan opis predviđenih utjecaja Aktivacija nezaposlenih osoba i povećanje njihove zapošljivosti stjecanjem novih znanja i vještina te osiguravanje radne snage za potrebe tržišta rada

Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
<p>Ciljane vrijednosti uključuju brojeve osoba iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A689023 Aktivna politika zapošljavanja - A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma - T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020 . 	<p>A689023 Aktivna politika zapošljavanja</p> <p>A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma</p> <p>T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020</p>	<p>broj osoba uključenih u mjere obrazovanja nezaposlenih</p>	<p>broj</p>	<p>1.728</p>	<p>6.962</p>	<p>9.313</p>	<p>7.460</p>	<p>8.101</p>

Posebni cilj 1.2. Poboljšati pristup na tržištu rada svim osobama, s posebnim naglaskom na mlade

Mladi su posebno ranjivi na tržištu rada te Republika Hrvatska poduzima niz mjera za rješavanje problema nezaposlenosti mladih. Prema podacima Eurostata za 2015. godinu Republika Hrvatska se nalazi na trećem mjestu po stopi nezaposlenosti mladih. Premda je i dalje visoka, statistički podaci pokazuju da se stopa nezaposlenosti mladih smanjuje na godišnjoj razini. Za 2015. godinu iznosila je 43% u odnosu na 2014. kada je iznosila 45.5%, a podaci za 2016. godinu pokazuju još bolje rezultate, naime u drugom kvartalu 2016. godine stopa nezaposlenosti mladih iznosila je 29,7%.

Brza aktivacija na tržištu rada osigurava veću motiviranost mlade osobe za traženjem posla i zapošljavanjem, kao i brzu nadogradnju znanja i vještina koje je osoba stekla tijekom obrazovanja. Kako bi se osigurala aktivacija mladih na tržištu rada, kao i mogućnost nastavka obrazovanja te uključivanje u učenje na radnom mjestu ili pripravništvo, nastavit će se s provedbom **Plana implementacije Garancije za mlade** kao strateškim dokumentom za poboljšanja položaja mladih na tržištu rada. Važnost poticanja zapošljavanja mladih te njihove aktivacije na tržištu rada izdvojena je kao ključno područje i u **Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015.-2017. godine**. Povećanje zapošljivosti mladih osoba na tržištu rada i Aktivacija mladih u NEET statusu posebno su izdvojeni ciljevi u sklopu zadanih prioriteta.

Provodit će se programi podrške u zapošljavanju mladih, kako onih koji ulaze u evidenciju nezaposlenih radi sprečavanja ulaska u dugotrajnu nezaposlenost (prema Garanciji za mlade u roku 4 mjeseca nezaposlenosti) tako i programi podrške i aktivacije dugotrajno nezaposlenih mladih. Također će se kreirati nove usluge za mlade, s posebnim naglaskom na e-usluge koje će omogućiti podršku mladima prema njihovim potrebama. Za to je potrebno razviti informatičku platformu koja će omogućiti razvoj novih usluga, te skladištenje podataka.

U sklopu tematskog cilja „Promicanje održivog i kvalitetnog zapošljavanja i podrška mobilnosti radne snage“ **Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.**, poseban prioritet je Održiva integracija mladih na tržište rada (ESF i IZM), posebno onih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju, uključujući mlade koji su izloženi riziku od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući provedbom Garancije za mlade.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Poticati zapošljavanja mladih na tržištu rada						
Posebni cilj	1.2. Poboľjšati ishode na tržištu rada za mlade						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020	Broj mladih osoba uključenih na tržište rada – zapošljavanje putem ugovora o radu i drugih poslovnih aktivnosti	broj	104.125	105.000	105.000	105.000
		broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje te potpore za samozapošljavanje	broj	3.125	8.801	6.035	6.282
		broj osoba uključenih u stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	broj	9.211	10.964	11.598	13.069
		broj osoba uključenih u mjere obrazovanja nezaposlenih	broj	1.068	4.303	5.756	4.611
		broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad, odnosno uključenih u programe za očuvanje radnih mjesta	broj	2.001	1.659	1.790	1.424

Razvoj podrške za zapošljavanje mladih	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a	Broj dugotrajno nezaposlenih mladih osoba uključenih u program aktivacije	broj	0	3.000	5.000	5.000
	T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Razvoj novih usluga za mlade	broj	0	3	5	5

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.2. Poboljšati pristup na tržištu rada svim osobama, s posebnim naglaskom na mlade							
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Daljnja provedba Garancije za mlade	Poboljšanje ishoda na tržištu rada za mlade koji su nezaposleni i nisu u sustavu obrazovanje	OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Provedena nacionalna kampanja Garancije za mlade	Broj provedenih kampanja	0	1	1	1
		OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Uspostavljen sustav praćenja osoba u NEET statusu	Uspostavljena baza podataka osoba u NEET statusu	0	1	1	1
		OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Provedena dubinska analiza sustava mentorstva	Izrađena analiza stanja mentorstva	0	1	0	0

Posebni cilj 1.3 Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca

Usklađenost i povezivanje tržišta rada s obrazovanjem prvi je korak u rješavanju problema neodgovarajuće radne snage u smislu kvalificiranosti i osposobljenosti za stupanje na tržište rada kako u RH, tako i u Europskoj uniji, pri čemu se ističu fleksibilnost i mobilnost radne snage. U ostvarivanju tog važnog cilja prvi instrument je Hrvatski kvalifikacijski okvir te sustav reguliranja profesija i priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija. Ovaj cilj je ugrađen prvi put.

Hrvatski kvalifikacijski okvir (engl. Croatian Qualifications Framework) reformski je instrument te je mehanizam za utvrđivanje stvarnih potreba tržišta rada i potpora u izradi relevantnih programa obrazovanja i osposobljavanja. Njime se uređuje cjelokupni sustav kvalifikacija na svim obrazovnim razinama u Republici Hrvatskoj, a proces započinje izradom standarda zanimanja, što je u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava. HKO se povezuje s Europskim kvalifikacijskim okvirom (EQF-om) i Europskim prostorom visokog obrazovanja (QF-EHEA). Ovime se olakšava mobilnost građana u smislu učenja na europskom obrazovnom prostoru te mobilnost i konkurentnost hrvatskih radnika na europskom tržištu rada.

HKO za opći cilj ima povećanje transparentnosti i kvalitete cjelokupnog obrazovnog sustava, povezivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada kroz standarde zanimanja i standarde kvalifikacija, putem čega se povezuju ključni poslovi i pripadajuće kompetencije potrebne na tržištu rada s ishodima učenja u obrazovnim programima, osnaživanje i daljnji razvoj cjeloživotnog učenja te uspostavu formalnog sustava priznavanja neformalnog i informalnog učenja. Praktični ciljevi HKO-a jesu izrada standarda zanimanja za sva zanimanja u RH i izrada standarda kvalifikacija za sve kvalifikacije u RH.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava će provoditi sljedeće projekte „Potpora razvoju HKO-a u području povezivanja obrazovanja i tržišta rada“ (ograničeni poziv, 2,6 milijuna kuna) i „Razvoj standarda zanimanja i provedba HKO-a (otvoreni poziv, 5 milijuna kuna).

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija ključan je dio procesa integracije inozemnih stručnjaka na reguliranom tržištu rada Europske unije. U cilju usklađivanja s Direktivom 2005/36/EZ o priznavanju stručnih kvalifikacija, donesen je novi Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“, broj 82/15). Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava obavlja poslove nacionalnog koordinатора u provedbi svih obveza koje proizlaze iz Zakona i Direktive. Poslovi koordinatora obuhvaćaju suradnju s nadležnim ministarstvima i strukovnim komorama, ali i sa strankama te zainteresiranim stručnjacima koji žele ostvariti pravo na rad u drugoj državi članici Europske unije. Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj donijela je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 29. svibnja 2013. godine, a objavljen je na mrežnim stranicama Ministarstva rada i mirovinskoga sustava. Tijekom 2017. godine planirano je donošenje novog popisa kroz sveobuhvatan i analitički pristup svakoj reguliranoj profesiji. Redovito se unose i ažuriraju

podaci o svim reguliranim profesijama u EU bazi reguliranih profesija. U svrhu daljnjeg poboljšavanja uspostavljenog sustava reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj, organizirat će se niz edukativnih sastanaka s nadležnim tijelima, u svrhu potpunog usklađivanja pravnih akata s europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kontinuirano prati provedbu mjera i aktivnosti iz Akcijskog plana u području reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2018. godine, koji je donijela Vlada Republike Hrvatske u srpnju 2016. godine.

1.3.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 4, Obrazovanje za tržište rada
2. Usklađivanje obrazovnih programa s potrebama tržišta rada na razini strukovnog i visokog obrazovanja

Provedbom HKO-a nastoji se uskladiti obrazovne programe na svim razinama obrazovanja s odgovarajućim standardima zanimanja i kvalifikacija. Tijekom 2016. dovršena je uspostava Informacijskog sustava HKO-a putem kojeg predlagatelji predaju svoje prijedloge standarda zanimanja, standarda kvalifikacija, skupova kompetencija i skupova ishoda učenja koji se zatim prosljeđuju na vrednovanje nadležnom sektorskom vijeću. U prvoj polovici 2017. planira se imenovanje svih preostalih sektorskih vijeća te njihova edukacija o postupcima vrednovanja standarda zanimanja i kvalifikacija. Standarde zanimanja predlagatelji izrađuju sukladno Smjernicama za izradu standarda zanimanja. Smjernice su jedan od alata koje je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kako bi se predlagateljima olakšala izrada standarda. Uz Smjernice izrađena je i Anketa o standardu zanimanja, čija je svrha dobivanje podataka o kompetencijama potrebnima za obavljanje pojedinog zanimanja izravno od poslodavaca. Nadalje, izrađena je i Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora, profili sektora te Lista kriterija za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja, kao i web stranica s redovito ažuriranim bazama podataka o kretanjima na tržištu rada.

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj		1. Povećati mogućnost zapošljavanja	
Posebni cilj		1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca	
Program u državnom proračunu		3301 Aktivna politika tržišta rada 4010 Jačanje sustava socijalne sigurnosti	
REFORMSKA MJERA			
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje
4	4.4. Usklađivanje obrazovnih programa s potrebama tržišta rada na razini strukovnog i visokog obrazovanja	Daljnja provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO)	<p>Provedbom HKO-a nastoji se uskladiti obrazovne programe na svim razinama obrazovanja s odgovarajućim standardima zanimanja i kvalifikacija. Tijekom 2016. dovršena je uspostava Informacijskog sustava HKO-a putem kojeg predlagatelji predaju svoje prijedloge standarda zanimanja, standarda kvalifikacija, skupova kompetencija i skupova ishoda učenja koji se zatim prosljeđuju na vrednovanje nadležnom sektorskom vijeću. U prvoj polovici 2017. planira se imenovanje svih preostalih sektorskih vijeća te njihova edukacija o postupcima vrednovanja standarda zanimanja i kvalifikacija. Standarde zanimanja predlagatelji izrađuju sukladno Smjernicama za izradu standarda zanimanja. Smjernice su jedan od alata koje je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kako bi se predlagateljima olakšala izrada standarda. Uz Smjernice izrađena je i Anketa o standardu zanimanja, čija je svrha dobivanje podataka o kompetencijama potrebnima za obavljanje pojedinog zanimanja izravno od poslodavaca. Nadalje, izrađena je i Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora, profili sektora te Lista kriterija za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja, kao i web stranica s redovito ažuriranim bazama podataka o kretanjima na tržištu rada.</p>

Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci	Raspored sljedećih koraka	Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020	Kvalitativan opis predviđenih utjecaja
<p>Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN (22/13, 41/16)</p> <p>Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN 62/14)</p> <p>Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15)</p>	<p>Tijekom 2016. dovršena je uspostava Informacijskog sustava HKO-a putem kojeg predlagatelji predaju svoje prijedloge standarda zanimanja, standarda kvalifikacija, skupova kompetencija i skupova ishoda učenja koji se zatim prosljeđuju na vrednovanje nadležnom sektorskom vijeću.</p> <p>Ministarstvo je izradilo Smjernice za izradu standarda zanimanja kako bi se predlagateljima olakšala izrada standarda. Nadalje, izrađena je i Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora, profili sektora te Lista kriterija za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja, kao i web stranica s redovito ažuriranim bazama podataka o kretanjima na tržištu rada.</p> <p>Izrađena je i Anketa o standardu zanimanja, čija je svrha dobivanje podataka o kompetencijama potrebnima za obavljanje pojedinog zanimanja izravno od poslodavaca. Tijekom 2016. u okviru projekta „Daljnji razvoj standarda zanimanja“ provedena je Anketa za 50 zanimanja za kojima postoji potražnja na tržištu rada, a u istraživanjima je sudjelovalo 2254 poslodavaca.</p> <p>Proveden je niz edukativnih radionica za članove sektorskih vijeća te su održavani konzultacijski sastanci za predlagatelje standarda prije pokretanja postupka upisa u Registar HKO-a.</p>	<p>Tijekom 2017. godine planira se daljnje poboljšanje ISHRKO-a te njegovo bolje povezivanje s ostalim bazama podataka na nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Tijekom 2017. će se Smjernice za izradu standarda zanimanja te ostali alati Ministarstva unaprijeđivati kako bi se postigao što veći stupanj kvalitete navedenih alata, a time i prijedloga standarda zanimanja.</p> <p>Nastavak projekta planiran je u tri faze kroz sljedećih sedam godina. Početak prve faze započeo je 30. kolovoza 2016. godine kroz projekt „Primjena standarda zanimanja u poslovnim procesima HZZ-a i provedba Ankete o standardu zanimanja“. Druga faza planirana je također u trajanju od 2 godine s početkom u 2018, nakon čega će uslijediti 3. Faza.</p> <p>Planira se nastavak aktivnosti održavanja radionica i konzultacijskih sastanaka.</p>	<p>HT 1 i HT 5</p> <p>Povećanje zaposlenosti i smanjivanje stope nezaposlenosti.</p> <p>Smanjenje i sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti radi sprečavanja siromaštva i socijalne isključenosti.</p>	<p>Osiguravanje povezanosti i koordinacije svih dijelova kvalifikacijskog sustava, a obrazovni sustav mora pratiti potrebe tržišta rada te će se na taj način razvijati u smjeru koji će pridonijeti razvoju gospodarstva, odnosno društva.</p>

	Usvojen je Akcijski plan u području reguliranih profesija u RH u razdoblju od 2016. do 2018.		Planira se provedba i praćenje Akcijskog plana, izrada novog popisa reguliranih profesija u RH te izvođenje edukativnih sastanaka s nadležnim tijelima u svrhu implementacije svih odredbi Direktive i Zakona.					
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Standardi zanimanja – financira se kroz OP HRD 2007-2013 projekt - osigurano 760.953,35 HRK, od čega 85% sredstva EU, 15 % sredstva državnog proračuna	A854015 Povezivanje obrazovanja i potreba na tržištu rada; T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020	Broj izrađenih standarda zanimanja	broj	0	0	50	50	100

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja							
Posebni cilj	1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca							
Program u državnom proračunu	3301 AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Daljnji razvoj HKO-a	Nastavak procesa usklađivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada putem izrade standarda zanimanja	A854015 Povezivanje obrazovanja i potreba na tržištu rada; T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020	Izrađen web servis tržišta rada	Broj	0	1	0	0
			Ažurirana Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora	Broj	0	1	0	0
			Ažurirane Smjernice za izradu standarda zanimanja	Broj	0	1	0	0
			Provedeni HKO projekti	Broj	0	0	1	1
Provedba i praćenje aktivnosti u sustavu reguliranih profesija	Uspostavljen sustav reguliranih profesija	A854015 Povezivanje obrazovanja i potreba na tržištu rada	Donesen novi popis reguliranih profesija kroz sveobuhvatan i analitički pristup svakoj reguliranoj profesiji	Broj	0	1	0	0

Posebni cilj 1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

Profesionalno usmjeravanje je esencijalna komponenta modernih obrazovnih sustava i smatra se ključnom dimenzijom cjeloživotnog učenja, sustava osposobljavanja/usavršavanja, radi (pre)usmjeravanja svih generacija prema usvajanju vještina 21. stoljeća. U trenutnom kontekstu visoke stope nezaposlenosti, profesionalno usmjeravanje može, bez obzira na dob i stupanj obrazovanja, ukazati ljudima na mogućnosti učenja koje vode do razvoja novih vještina potrebnih na tržištu rada ili povećati broj samozaposlenih osoba i poduzetnika. Kao takvo, profesionalno usmjeravanje pridonosi ciljevima strategije Europa 2020., poput smanjenja odustajanja od školovanja prije kraja obrazovanja, povećanja uključenosti u tercijarno obrazovanje, povećanja stope zaposlenosti i borbe protiv socijalne isključenosti.

Vlada RH je 28. listopada 2015. usvojila **Strategiju cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020.** Strategija predstavlja prvi korak u sustavnom rješavanju uloge cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i upravljanja karijerom i implementaciji cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja u obrazovne sustave, sustave zapošljavanja i socijalnog uključivanja, te je jedan od važnih prioriteta. Osim toga, pruža formalni okvir za promicanje cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja te pružanje kvalitetnih informacija o karijeri, savjetovanju, usmjeravanju i obrazovanju te okuplja ključne dionike u razvoju pružanja usluga definirajući njihove uloge i nadležnosti, pozivajući se pri tome na najbolju međunarodnu, posebice europsku, praksu i trendove. Tijekom 2017. bit će izrađen Operativni plan provedbe Strategije koji će se implementirati putem projekta „Provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje“.

Razvoj cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja sastavni je dio **Plana implementacije Garancije za mlade** gdje je poseban naglasak stavljen na kvalitetno profesionalno usmjeravanje mladih, cjeloživotno obrazovanje, savjetovanje i osnaživanje mladih, djelovanje na ostanak u obrazovanju te razvoj usluga za mlade, kao i **Nacionalnog programa reformi Republike Hrvatske za 2016.** godinu u sklopu reformskog područja „Obrazovanje za tržište rada“. Obrazovanje i cjeloživotno učenje je jedan od četiri tematska cilja **Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali** gdje je jedan od prioriteta *Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija.* U cilju koordinacije pružanja usluga CPU-a na međuresornoj razini pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava osnovan je Forum za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje.

Prilog 1. Postojeći način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Razvoj novih organizacijskih oblika za pružanje usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere	T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020 .	Broj osnovanih CISOK-a	broj	11	16	19	19
		Broj usluga CISOK-a - osobni dolazak korisnika	broj	60.834	65.000	90.000	95.000
		Broj usluga CISOK-a - web usluga	broj	60.000	70.000	90.000	100.000

Prilog 2. Novi način ostvarenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja							
Posebni cilj	1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere							
Program u državnom proračunu	3301 AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje	Uspostava koherentnog, jasno strukturiranog institucionalnog sustava potpore procesu cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere	Redovna sredstva ministarstva na poziciji administracija i upravljanje (A854006) OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Ojačana svijest o CPU i trendovima tržišta rada	Broj održanih sajmova i konferencija	0	2	2	2
		OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Unaprijeđen rad Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere	Broj održanih seminara za članove Foruma	0	2	3	0
		Redovna sredstva ministarstva na poziciji administracija i upravljanje (A854006)	Izrađen Operativni plan provedbe Strategije	Broj	0	1	0	1
		OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Unapređenje usluga e-Usmjeravanja	Broj posjeta portalu e-usmjeravanje	600.000	650.000	670.000	700.000

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada	Postotak povećanja zapošljavanja osoba uključenih u mjere tržišta rada 12 mjeseci nakon intervencije	%	60,7%	62%	62%	64%
1.2. Povećati ishode na tržištu rada za mlade	Smanjenje udjela nezaposlenih mladih u ukupnoj nezaposlenosti	%	31,2	28,0	27,0	26,5
1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca	Razvijeni novi obrazovni programi usklađeni s potrebama tržišta rada	Broj	0	0	20	30
1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalanog usmjeravanja i razvoja karijere	Zadržati nisku razinu ranog napuštanja škole (drop out)	%	<5%	<5%	<5%	<5%

1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

U uvjetima koji vladaju na hrvatskom tržištu rada, povećane ponude i smanjene potražnje radne snage, osobe s invaliditetom imaju velike teškoće u konkuriranju za slobodna radna mjesta. Proces zapošljavanja je izrazito kompetitivan te je mjere osiguranja konkurentnosti osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada potrebno poduzimati od trenutka stjecanja invaliditeta. Za uspješno ostvarenje toga cilja potrebno je koordinirano djelovanje svih dijelova društva, različitih sustava (sustava obrazovanja, sustava zdravstvenog i socijalnog osiguranja, sustava zapošljavanja) i institucija te udruga i pojedinaca koji djeluju na tržištu rada. Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom kroz svoje aktivnosti kontinuirano radi na omogućavanju i poboljšavanju uvjeta za aktivno uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada. Osobe s invaliditetom imaju otežan pristup tržištu rada, što je posljedica raznih čimbenika, međutim u ovom trenutku, taj je problem dodatno naglašen u uvjetima povećane nezaposlenosti svih skupina, a ne samo osoba s invaliditetom. Zbog toga je važno da Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom nastavi s aktivnom politikom zapošljavanja osoba s invaliditetom kako bi se tim mjerama omogućilo ravnopravnije sudjelovanje osoba s invaliditetom na tržištu rada.

Poticaji koje dodjeljuje Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom namijenjeni su isključivo poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom. Glavni uvjet za korištenje poticaja je sklapanje ugovora o radu s osobom s invaliditetom čime se direktno ostvaruje posebni cilj Strateškog plana, a to je uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada.

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
1.5.1. Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.5.1.1. Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja	Broj	463	480	500	520
	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	1.5.1.2. Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Broj	1427	1500	1600	1700
1.5.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju osoba s invaliditetom	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	1.5.2.1. Broj tiskanih i elektronski poslanih materijala za poslodavce	Broj	1000	1150	1200	1250
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	1.5.2.2. Broj TV i radio emisija	Broj	0	13	14	15
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3237	1.5.2.3. Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	Broj	0	15	16	17

1.5.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3211	1.5.3.1. Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve	Postotak	100	100	100	100
---	--	--	----------	-----	-----	-----	-----

1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Unaprjeđivanjem sustava profesionalne rehabilitacije poticaji bi se usmjeravali na najteže zapošljive skupine osoba s invaliditetom koje zaslužuju posebnu pozornost. Kako bi se to postiglo, potrebno je unaprijediti sustav profesionalne rehabilitacije na način da se osigura dobra procjena radnih sposobnosti osoba s invaliditetom, kvalitetno obrazovanje, prekvalifikacija, usavršavanje i stručno osposobljavanje usklađeno sa potrebama tržišta rada, te brža prilagodljivost potrebama tržišta rada. Potrebno je koristiti znanja i iskustva EU kako bi poboljšali status Republike Hrvatske kao članice EU u području profesionalne rehabilitacije.

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
1.6.1. Uspoređivanje i analiziranje zakonskih odredbi o profesionalnoj rehabilitaciji	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.6.1.1. Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o profesionalnoj rehabilitaciji	Postotak	85	90	95	100
1.6.2. Izrada i nadopuna standarda usluga profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.6.2.1. Izrađeni i nadopunjeni standardi usluga profesionalne rehabilitacije	Postotak	100	100	100	100
1.6.3. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.6.3.1. Educirani stručnjaci koji će provoditi model profesionalne rehabilitacije	Broj	20	40	50	55
1.6.4. Provedba stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.6.4.1. Broj centara nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	3	4	4	4

1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom je institucija koja je u području zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije počela djelovati u ožujku 2007. godine, a u području vještačenja u siječnju 2015. godine.

Ukoliko želimo ostvariti sve posebne ciljeve koji prethode ostvarenju općeg cilja, a to je uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada, nužno je kontinuirano provoditi jačanje kapaciteta Zavoda kroz informatizaciju poslovnih procesa i edukaciju zaposlenika, što će rezultirati učinkovitijim poslovnim procesom koji će omogućiti brže i kvalitetnije pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
1.7.1. Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu	K875006 Informatizacija	1.7.1.1. Izrađena aplikacija	Postotak	0	1	0	0
1.7.2. Edukacija zaposlenika	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213	1.7.2.1. Broj završenih edukacija	Broj	231	267	282	297

1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom

Obveznici kvotnog zapošljavanja su poslodavci koji zapošljavaju najmanje 20 radnika osim predstavništava stranih osoba, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, intergrativnih i zaštitnih radionica te novoosnovanih poslodavaca u vremenu uvođenja u rad. Navedeni poslodavci dužni su na primjerenom radnom mjestu, u primjerenim radnim uvjetima zaposliti osobe s invaliditetom, i to u visini od 3% u odnosu na ukupan broj zaposlenih na temelju kojeg se utvrđuje kvota. Osim zapošljavanjem osoba s invaliditetom, kvotnu obvezu moguće je ispuniti i zamjenskim načinom. Obveznik kvotnog zapošljavanja koji ne ispuni kvotu zapošljavanjem osoba s invaliditetom ili na zamjenski način, dužan je mjesečno, prilikom obračuna plaća, obračunati i uplatiti novčanu naknadu u iznosu od 30% minimalne plaće za svaku osobu s invaliditetom koju je bio dužan zaposliti kako bi ispunio propisanu kvotu.

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom							
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
1.8.1. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom	Praćenje ispunjenja kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom	A875001-Administracija i upravljanje	1.8.1.1. Broj poslodavaca obveznika kvote na godišnjoj razini	Broj	9400	9400	9700	10000

1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Zaštita osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj osigurava se u različitoj mjeri i na različiti način, ovisno o sustavu u kojem se ta zaštita ostvaruje. Pritom se pojedina prava, kojima se omogućava osiguranje neovisnosti osoba s invaliditetom i njihove socijalne i radne integracije, osiguranje prava na jednaki ili povlašteni način postupanja u postizanju vlastitih interesa, kompenziranje nepovoljnog položaja i otklanjanje poteškoća pri sudjelovanju u planiranju, kreiranju i provedbi socijalne politike, te ostvarivanje prava na dignitet, afirmaciju i uključivanje u društvo, ostvaruje temeljem brojnih propisa kojima se reguliraju određena područja društvenog života. Kako bi se postiglo ujednačavanje prava istog naziva, koja osobe s istom vrstom oštećenja zdravlja ostvaruju u različitim sustavima, izmijenjena je dosadašnja praksa u Republici Hrvatskoj da se u različitim sustavima na različite načine utvrđuje oštećenje zdravlja. Tako se sada u Republici Hrvatskoj vještačenje u svrhu ostvarivanja prava u području socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, prava po osnovi roditeljskih potpora i zaštite ratnih i civilnih žrtava rata provodi temeljem jednog propisa – Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja (Narodne novine, broj 85/14).

Osnivanje i rad jedinstvenog tijela vještačenja temelji se prvenstveno na Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnom protokolu uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, koju je Vlada Republike Hrvatske potpisala 30. ožujka 2007. godine, a temeljem kojih je Hrvatski sabor 2007. godine donio Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (Narodne novine - dodatak Međunarodni ugovori, broj 6/2007 i 5/2008), te Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (Narodne novine, broj 63/2007), kojom je utvrđena mjera prema kojoj se nadležna tijela obvezuju izraditi stručnu i analitičku podlogu o mogućnostima unapređenja prava s osnove invalidnosti, te predložiti donošenje odgovarajućih propisa. Kao jedna od aktivnosti u okviru navedene mjere predviđeno je i utvrđivanje jedinstvenog tijela vještačenja. Jedinstveno tijelo vještačenja uspostavlja sustav vještačenja sa stručnjacima koji su zaposleni u sustavu na puno radno vrijeme, a vještaci, osim svoje bazične edukacije, imaju jedinstvenu edukaciju o principima i metodologiji vještačenja. Vještačenje se provodi sukladno jedinstvenim metodologijama utvrđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Jedinstveno tijelo vještačenja započelo je s radom 1. siječnja 2015. godine i djeluje u zasebnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda – Sektoru za vještačenje.

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
1.9.1. Postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	A875001 Administracija i upravljanje	1.9.1.1. Izvršeni postupci vještačenja u prvom i drugom stupnju	Postotak	63	100	100	100
1.9.2. Edukacija stručnjaka u području vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213 A875008 Uspostava jedinstvenog tijela vještačenja – konto 3237	1.9.2.1. Educirani stručnjaci koji će provoditi vještačenje	Broj	127	140	150	160

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA							
Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	
1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	Povećanje broja zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Broj	1427	1500	1600	1700	
1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	Povećanje broja osoba s invaliditetom uključenih u uslugu profesionalne rehabilitacije	Broj	70	150	200	250	
1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Informatizacija poslovnih procesa i edukacija	Postotak	70	95	100	100	
1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom	Smanjenje broja poslodavaca koji plaćaju novčanu naknadu	Broj	6300	6250	6200	6150	
1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	Postotak	63	100	100	100	

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Dostojan rad svim zaposlenima u Hrvatskoj moguće je osigurati putem kvalitetnije provedbe zakonodavnog okvira koji regulira radne odnose. Dostojan rad znači povećanje standarda zaštite na radu kao i smanjenje pretjerane normiranosti tog područja, no također uključuje i osiguranje materijalnih prava radnika u slučaju stečaja poslodavca te jačanje sustava socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba kojima se na ovaj način omogućuje da lakše pronađu novo zaposlenje. Cilj nam je osigurati jednostavnu provedbu propisa iz područja radnog zakonodavstva, osigurati isplatu novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti te povećati broj programa izobrazbe osoba koje su izgubile posao.

Osobitu pažnju pri tom treba posvetiti opsežnoj i učinkovitoj borbi protiv sive ekonomije i rada na crno. Uvažavajući činjenicu da je kvalitetan i produktivan radnik, samo zdrav i zadovoljan radnik, normativnim uređenjem područja zaštite na radu predviđena je primjena načina postupanja kako bi normativni okvir u što je moguće većoj mjeri bio preventivni, a što će izravno utjecati na smanjivanje ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Cilj nam je unaprijediti socijalni dijalog: na nacionalnoj razini unaprjeđenjem rada Gospodarsko socijalnog vijeća; na lokalnoj razini pružanjem stručne podrške njihovom radu; na sektorskoj razini pružanjem stručne i administrativne pomoći njihovom radu te povećanjem broja osnovanih sektorskih vijeća, unaprjeđivati bipartitni dijalog na granskim razinama.

Izmjenama zakonodavnog okvira u suradnji sa socijalnim partnerima, cilj je na sada statičnom tržištu rada, postići dinamiku kroz unaprjeđenje profesionalne tako i prostorne mobilnosti radnika, povećanjem zapošljivosti ljudskih potencijala koji će smanjiti ulaz u nezaposlenost i smanjiti razdoblje trajanja nezaposlenosti.

Ciljevi daljnjih reformi na tržištu rada ostaju – očuvanje radnih mjesta te povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti, fleksibilizacija tržišta rada putem fleksibilnih oblika rada i poslovanja te smanjenja troškova rada, smanjenje pojave segmentacije tržišta rada i smanjenje nezaposlenosti, revidiranje sustava određivanja plaća te suzbijanje neprijavljenog rada.

Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca

Kroz institut osiguranja stečajnih potraživanja i osiguranja potraživanja u slučaju blokade računa poslodavca povećava se socijalna sigurnost radnika i njegove obitelji.

Osiguranjem i isplatom dijela stečajnih potraživanja iz sredstava Agencije te preuzimanjem procesnih prava stečajnog vjerovnika za isplaćena sredstva po iznosu i namjeni, provodi se zaštita materijalnih prava iz radnog odnosa radnika u slučaju stečaja poslodavca.

Nadalje, osiguranjem i isplatom iz sredstava Agencije dijela dospjelog potraživanja radnika po osnovi neisplaćene plaće i naknade plaće koju je bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava, a za koji je pokrenut postupak prisilne naplate, te preuzimanjem prava ovrhovoditelja u postupku ovrhe, provodi se zaštita materijalnih prava iz radnog odnosa radnika u slučaju blokade računa poslodavca.

Kada zaštićeno potraživanje radnika bude utvrđeno u stečajnom postupku, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove

obitelji. Stoga se na zahtjev radnika u mnogo bržem upravnom postupku, uz dodatno skraćivanje rokova i neovisno o daljnjem tijeku stečajnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela utvrđenih stečajnih potraživanja, u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Način ostvarenja:

Postojeći način ostvarenja

2.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
2.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	2.1.1.1. Udio prvostupanjskih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	%	100	100	100	100
		2.1.1.2. Udio pobijenih rješenja, u ukupnom broju donesenih prvostupanjskih rješenja	%	0	0	0	0
		2.1.1.3. Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka, u ukupnom broju izvršenih rješenja	%	0	0	0	0

Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca

Kada za zaštićeno potraživanje radnika bude pokrenut postupak prisilne naplate, a nije ga moguće provesti zbog blokade računa poslodavca, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji. Stoga se na zahtjev poslodavca u upravnom postupku, uz dodatno skraćivanje rokova i neovisno o daljnjem tijeku ovršnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela ovršnih potraživanja u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Načini ostvarenja:

Postojeći načini ostvarenja

2.2.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
2.2.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca	2.2.1.1. Udio prvostupanih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	%	100	100	100	100
		2.2.1.2. Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka u odnosu na ukupan broj pozitivno riješenih zahtjeva	%	0	0	0	0

Posebni cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Osiguranje stečajnih potraživanja radnika utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurana potraživanja isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat sredstava iz stečajne mase u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u stečajnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja stečajnih potraživanja radnika.

Način ostvarenja:

Postojeći način ostvarenja

2.3.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis

2.3.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
2.3.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	2.3.1.1. Udio obavijesti trgovačkom sudu u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata	%	100	100	100	100
		2.3.1.2. Udio poziva stečajnom upravitelju za uvrštenje u diobni popis, u odnosu na ukupni broj obavijesti o subrogaciji	%	100	100	100	100
2.3.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase		2.3.2.1. Udio dioba u kojima je osigurano sudjelovanje Agencije, u odnosu na ukupni broj dioba u postupcima u kojima je izvršena subrogacija	%	99	100	100	100

Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Osiguranje ovršnih potraživanja radnika utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurana potraživanja isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat isplaćenog iznosa iz sredstava poslodavca u državni proračun osigurava se

preuzimanjem procesnih prava u ovršnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca.

Načini ostvarenja:

Postojeći načini ostvarenja

2.4.1. Podnošenje zahtjeva za izravnu naplatu

Nakon što Agencija umjesto poslodavca izvrši isplatu ovršnog potraživanja radnika, poslodavac je dužan vratiti isplaćeni iznos u roku od sedam dana. Ako to ne učini, Agencija pokreće ovršni postupak zahtjevom za izravnu naplatu radi povrata isplaćenog iznosa.

2.4.2. Prijava stečajnog potraživanja kada je stečajni postupak otvoren i provodi se
Ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radniku, a zahtjev za izravnu naplatu nije moguće podnijeti zbog otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem, Agencija prijavljuje potraživanje stečajnom upravitelju.

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
2.4.1. Podnošenje zahtjeva za izravnu naplatu	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca	2.4.1.1. Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu Financijskoj agenciji u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata, umanjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata	%	100	100	100	100
2.4.2. Prijava stečajnog potraživanja kada je stečajni postupak otvoren i provodi se		2.4.2.1. Udio podnesenih prijava stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad	%	100	100	100	100

		kojima je otvoren i provodi se stečajni postupak, nakon izvršene isplate od strane Agencije					
--	--	---	--	--	--	--	--

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
2.1. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca	Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršenih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	%	100	100	100	100
2.2. Zaštita i osiguranje potraživanja radnika u slučaju blokade računa poslodavca	Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršenih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	%	100	100	100	100
2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	Udio stečajnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je izvršena subrogacija - aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	%	100	100	100	100
2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	Udio ovršnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je podniet zahtjev za izravnu naplatu kao i udio prijave stečajnog potraživanja u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren stečajni postupak i provodi se - aktivno sudjelovanje u ovršnom i stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	%	100	100	100	100

Posebni cilj 2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Prava nezaposlenih osoba uređena su Zakonom o posredovanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti koji se naslanja na tzv. radno zakonodavstvo čija je svrha doprinosti učinkovitom funkcioniranju tržišta rada i stvaranju neophodnih zakonskih temelja za osiguranje odgovarajućeg stupnja socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

Nezaposlene osobe ostvaruju prava za vrijeme nezaposlenosti i to: novčanu naknadu, mirovinsko osiguranje, novčanu pomoć i naknadu troškova tijekom obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa te jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova, obzirom na ispunjenje uvjeta iz Zakona.

Kako bi se umanjile posljedice nezaposlenosti, posebno uslijed gubitka posla, nužno je osigurati novčanu naknadu za nezaposlene. Novčana naknada je pravo regulirano Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, a temelji se na uplati doprinosa za zapošljavanje osoba koje su u radnom odnosu.

Visina novčane naknade je vezana za visinu plaće radnika pa tako i za visinu uplaćenih doprinosa, a trajanje za dulji dio vremena provedenog u radu. Nezaposlene osobe kojima radni odnos nije prestao njihovom krivnjom ili sporazumno, a imale su u posljednja 24 mjeseca najmanje 9 mjeseci radnog staža, utvrđuje se pravo na novčanu naknadu. Visina novčane naknade vezana je uz prethodno ostvarene plaće, a smanjuje se s dužinom razdoblja njenog korištenja. Viša naknada u prva tri mjeseca nezaposlenosti štiti nezaposlenu osobu od siromaštva i omogućuje joj duži period za podizanje stupnja svoje zapošljivosti, dok se njenim smanjivanjem u narednom periodu nastoji destimulirati dugotrajna nezaposlenost.

Obrazovanje nezaposlenih jedna je od glavnih aktivnosti kojom osobe sa niskim kvalifikacijama i ostale teže zapošljive osobe mogu podići razinu svoje zapošljivosti i ostvariti brži povratak na tržište rada. Osim financiranja troškova izvođenja programa, za učinkovito pohađanje obrazovanja nezaposlenim osobama je neophodno osigurati financiranje dodatnih troškova kao što su putni troškovi i novčana pomoć.

Stručnim osposobljavanjem za rad bez zasnivanja radnog odnosa mlade nezaposlene osobe koje nemaju iskustva u zvanju za koje su obrazovale stječu radno iskustvo, no kako nisu u radnom odnosu za vrijeme osposobljavanja neophodno je isplaćivati novčanu pomoć i putne troškove.

Pokazatelji rezultata:

Opći cilj		2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj		2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba					
Program u državnom proračunu		4011 Materijalno pravna zaštita					
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	A689014 Naknade nezaposlenima	prosječan mjesečni broj osoba koje koriste pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	broj	40.000	39.000	38.500	38.000
Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja	A689014 Naknade nezaposlenima T813035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	broj korisnika prava na novčanu pomoć i druge naknade za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad na koje ih je uputio HZZ	broj	32.663	29.100	29.800	27.400

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj		2. Osigurati dostojan rad i socijalnu sigurnost				
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	Prosječan iznos novčane naknade	kn	1.817	1.900	1.950	2.000

Posebni cilj 2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti

Glavni reformski ciljevi na području tržišta rada i dalje imaju svrhu ublažavanja posljedica nastavka gospodarske krize, a dodatno ih determiniraju i specifične preporuke državama članicama u vezi s postupkom zbog zabilježenih prekomjernih makroekonomskih neravnoteža.

Stoga, u svjetlu postignutih promjena zakonodavnih okvira i poboljšanja u funkcioniranju tržišta rada nakon završene druge faze reforme tržišta rada, ciljevi daljnjih reformi na tržištu rada ostaju – očuvanje radnih mjesta te povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti, fleksibilizacija tržišta rada putem fleksibilnih oblika rada i poslovanja te smanjenja troškova rada, smanjenje pojave segmentacije tržišta rada i smanjenje nezaposlenosti, revidiranje sustava određivanja plaća te suzbijanje neprijavljenog rada.

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti						
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Praćenje i analiza primjene novog zakonodavstva	Redovna sredstva	Kaznene i prekršajne prijave	Broj	3.498	3.100	2.800	2.500
Suzbijati rad na crno	Redovna sredstva	Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440
Analiza utjecaja fiskalnih mjera na segmentaciju na tržištu rada	Redovna sredstva	Zapošljavanje nezaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj	27.355	30.900	35.000	40.000

2.6.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 3, Zapošljavanje

2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada

Vlada Republike Hrvatske je u kolovozu 2014. donijela Odluku o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje neprijavljenog rada, koje će biti stalno savjetodavno tijelo Vlade Republike Hrvatske. Povjerenstvo je u rujnu 2014. izradilo Objedinjeno izvješće o poduzetim mjerama za suzbijanje neprijavljenog rada te je nastavilo rad na identifikaciji područja na kojima će se predložiti i definirati mjere za suzbijanje neprijavljenog rada.

U okviru Europske strategije o zapošljavanju, prepoznata je potreba za suzbijanje neprijavljenog rada odnosno „rada na crno“, zbog čega je pokrenuta inicijativa o uspostavi zajedničke platforme za borbu protiv tog fenomena i jačanje međusobne suradnje država članica u tom području. Osim toga je i Vijeće Europske unije u svojoj preporukama o nacionalnom programu reformi u Hrvatskoj naglasilo potrebu snažnije borbe protiv neprijavljenog rada, u okviru kojih je istaknut nedostatak administrativnih kapaciteta i sposobnosti za koordinirano međuresorno djelovanje.

Tijekom 2015. godine pokrenut je projekt IPA 2012 – Jačanje politike i kapaciteta za smanjivanje neprijavljenog rada kojeg Europska unija financira u vrijednosti od 1,500.000,00 € s ciljem jačanja politika i administrativnih kapaciteta te stvaranja međuresorne elektroničke baze podataka na tom području. Postupak evaluacije za nabavu opreme je završen te je ugovor za grupu 1 (automobile) potpisan je 27.10.2015. godine, a za grupu 2 (informatička oprema) je ugovor potpisan 19.10.2015. godine. Vezano uz projekt nabave usluga iz programa Prijelaznog instrumenta „Jačanje IT kapaciteta“, evaluacija je također završena, te je u rujnu 2016. godine potpisan ugovor o provedbi projekta. Pismo notifikacije upućeno projektnom partneru u Slovačku dana 28. rujna 2016. smatra se početkom provedbe projekta nabave usluga. Cilj projekta, koji će trajati 18 mjeseci je stvoriti učinkovit sustav politika, mjera i kontrolnih mehanizama, kao i jačanje administrativnih kapaciteta i sposobnosti za borbu protiv rada na crno. Jedna od aktivnosti bit će i priprema strategije i akcijskog plana sukladno Europskim smjernicama o borbi protiv rada na crno.

Europsko vijeće je također svojim preporukama o Nacionalnom programu reformi preporučilo Republici Hrvatskoj preispitivanje sustava određivanja plaća kako bi se plaće bolje uskladile s razvojem produktivnosti. U cilju provedbe preporuka Vijeća, Republika Hrvatska je izradila cjelovitu analizu uređenja sustava plaća u Republici Hrvatskoj, koju su pripremili vanjski stručnjaci usmjerivši pozornost na sustav određivanja plaća u privatnom i javnom sektoru te u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa u kojima Republika Hrvatska ima većinski udio (u daljnjem tekstu: javna poduzeća). Tijekom 2015. godine, također od strane neovisnih stručnjaka, izrađena je i Studija o utjecaju minimalne plaće na zapošljavanje, proizvodnost i životni standard radnika u Republici Hrvatskoj. Na temelju stručnih analitičkih podloga te rezultata rasprave između socijalnih partnera i zainteresirane javnosti utvrditi će se smjer, način i struktura za eventualnu reviziju uređenja instituta minimalne plaće u Republici Hrvatskoj.

REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
3	Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada	Suzbijanje rada na crno	Pozitivnim mjerama u izmjenama propisa koji uređuju područja studentskog rada, obavljanja neregistrirane djelatnosti i fiskalnim mjerama smanjiti sivu ekonomiju					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinosi ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Izmjene propisa	Međuresorno postignut dogovor o potrebi izmjene propisa		Izrada odgovarajućih normativnih rješenja		Suzbijanje rada na crno prioritetni je cilj strategije		Smanjen broj radnika koji nisu prijavljeni	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Redovna sredstva		Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440	350

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti							
Posebni cilj	2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti							
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Suzbijati rad na crno	Izmijeniti propise o radu studenata i o obavljanju neregistrirane djelatnosti	Redovna sredstva	Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440
Analiza utjecaja fiskalnih mjera na segmentaciju na tržištu rada	Fiskalnim olakšicama potaknuti zapošljavanje na neodređeno vrijeme	Redovna sredstva	Zapošljavanje nezaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj	27.355	30.900	35.000	40.000

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti	Povećana stopa zaposlenosti	%	52	54	56	58

Posebni cilj 2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja

Život, zdravlje i očuvanje radne sposobnosti radnika vrednote su od posebnog društvenog interesa u Republici Hrvatskoj, a zaštita na radu kao organizirano sustavno djelovanje od posebnog je interesa. Zaštita na radu ima poseban značaj u očuvanju ljudskih resursa kao kapitala te izvora uspješnosti i snage svake organizacije. Cilj je zajamčiti sigurno i zdravo radno okruženje, što se postiže dosljednom provedbom propisanih mjera zaštite na radu kako bi se spriječile nezgode i ozljede na radu, nastanak profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom te očuvala radna sposobnost, produžio radni vijek i smanjili gospodarski gubici. Odgovoran odnos i ulaganje u zaštitu na radu i razvoj, kao i razvoj kulture prevencije rizika na mjestima rada, pridonose dobrobiti radnika, poslodavaca i društva u cjelini. Pravo na zaštitu na radu osnovno je ljudsko pravo i zato ona mora postati sastavni dio poslovne politike i društveno odgovornog poslovanja svakog poslovnog subjekta, pri čemu se posebno i jednakovrijedno ocjenjuje kvalitetan odnos prema zaštiti na radu, zaštiti okoliša, društvenoj zajednici, poslovnim partnerima i radnicima. Uspješno produljenje radnih karijera u velikoj mjeri ovisi o primjerenosti prilagodbi mjesta rada i organizaciji rada, što uključuje potrebu provođenja odgovarajućih analiza, te utvrđivanje kriterija i postupaka kako bi se organizacija rada prilagodila radnicima te na najmanju mjeru smanjili rizici koji utječu na njihovu cjeloživotnu zapošljivost, reintegraciju i rehabilitaciju nakon provedbe odgovarajućeg postupka kako bi se izbjeglo njihovo trajno isključivanje iz radnog procesa i s tržišta rada. Težište je potrebno usmjeriti na zaštitu od štetnosti psihosocijalnih rizika, stresa, nasilja i uznemiravanja, jednoličnog i statodinamičkog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad, noćni rad i sl.). Navedeni pristup je u skladu s ciljevima Strategije za pametan, održiv i uključiv rast Europa 2020. i Strateškim okvirom EU o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje 2014.-2020. Zakon o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14., 118/14. i 154/14.) je u potpunosti usklađen s Okvirnom direktivom 89/391/EEC o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja na radu, te omogućuje racionalizaciju provedbenih propisa. Osnivanjem Zavoda za unaprjeđivanje zaštite na radu ojačani su stručni i administrativni kapaciteti, a ostvarivanjem njegovih programskih aktivnosti

djeluje se na poboljšanje i unapređivanje sveukupnog područja zaštite na radu. Zakonom i podzakonskim propisima utvrđena je opća razina prava i obveza za sve poslodavce, a ovisno o konkretnim uvjetima, potrebama i mogućnostima ta se razina može povećati, pri čemu je ključna uloga poslodavaca, sindikata i predstavnika radnika da isto učine u okviru kolektivnih ugovora, sporazuma i drugih internih akata.

Načini provedbe postavljenog cilja:

2.7.1. Izrada Nacionalnog programa zaštite na radu

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u suradnji s Nacionalnim vijećem za zaštitu na radu izradilo je Prijedlog Nacionalnog programa zaštite na radu za razdoblje do 2020. god. kojeg će nakon postupka rasprave sa zainteresiranom javnošću i ishođenja mišljenja od tijela državne uprave, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, predložiti Vladi Republike Hrvatske na donošenje.

Nacionalni program zaštite na radu je u skladu sa Strateškim okvirom EU o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje 2014.-2020., te ima za cilj poticati sve preventivne aktivnosti, podizati razinu edukacije svih dionika za provedbu mjera zaštite na radu, osigurati bolju suradnju svih dionika na razini poslodavca te tijela državne uprave i javnih ustanova na razini države u stvaranju modela koji će sinergijski doprinositi kontinuiranom smanjenju stopa ozljeda na radu i profesionalnih bolesti (broj štetnih događaja u odnosu na broj radnika).

Potrebno je razmotriti modele kojima će se dio izdvajanja poslodavaca za slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti ulagati u preventivne aktivnosti edukacija, promidžbi, certificiranja sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću, istraživanja s područja sigurnosti i sl.

2.7.2. Područje zaštite na radu optimalno urediti provedbenim propisima

Zakonom o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14., 118/14. i 154/14.) uređena su temeljna načela, prava i obveze te odgovornosti dionika sustava zaštite na radu. Provedbenim propisima uređena su sustavna pitanja (obavljanje poslova zaštite na radu, procjena rizika, osposobljavanja, izdavanja ovlaštenja) te propisi u odnosu na mjere i pravila zaštite na radu vezane uz pojedine poslove na mjestima rada, te je potrebna određena prilagodba imajući u vidu razvoj tehnologije i suvremenu organizaciju rada, ali i prilagodba veličini poslodavca.

Temeljem praćenja tehničko-tehnološkog razvoja i promjena na području rada, kao i provedenih istraživanja, predlagat će se izmjene i dopune propisa, te po potrebi donošenje novih, vodeći računa o mogućem smanjivanju administrativnog opterećenja i troškova, ne umanjujući pri tome mjere sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

Također će se propisi s područja sigurnosti i zaštite zdravlja kontinuirano usklađivati s promjenama u Direktivama EU na tom području, a moguće promjene bit će rezultat praćenja Informacijskog sustava zaštite na radu koji se planira uspostaviti.

2.7.3. Olakšati provedbu mjera zaštite na radu

Zakonom o zaštiti na radu poslodavcima je omogućeno da na ekonomičan način organiziraju provedbu određenih mjera zaštite na radu. Mikro, malim i srednjim poduzećima osigurat će se pružanje stručne pomoći putem informiranja, savjetovanja, edukacije i radnih posjeta pojedinim tvrtkama s ciljem učinkovitije i optimalne organizacije zaštite na radu i primjene odgovarajućih propisa. Praktičnim vodičima i uputama, interaktivnim alatima, te prijenosom primjera dobre prakse poslodavcima će se olakšati provedba mjera zaštite na radu.

2.7.4. Aktivnosti Zavoda za unapređivanje zaštite na radu

Zavod za unapređivanje zaštite na radu kao javna ustanova poduzimat će kontinuirane aktivnosti na prevenciji i podizanju razine svijesti svih dionika o značenju zaštite na radu: poslodavaca, sindikata, radnika, rukovoditelja upravljanja ljudskim resursima, ovlaštenika poslodavaca, sindikalnih povjerenika, članova radničkih vijeća, povjerenika radnika za zaštitu na radu / koordinatora, stručnjaka zaštite na radu, specijalista medicine rada i sporta, ovlaštenih osoba za poslove zaštite na radu i drugih.

Promicat će se kultura prevencije i primjene dobre prakse u zaštiti na radu provođenjem kampanja Europske agencije za zaštitu na radu i Zavoda za unapređivanje zaštite na radu.

Zavod će poduzimati aktivnosti za uključivanje zaštite na radu u sadržaje nastavnih planova i programa u redovnom obrazovnom sustavu počevši od predškolskog odgoja, osnovnog, srednjoškolskog do visokoškolskog obrazovanja, te obrazovanja odraslih.

Unaprjeđivat će se razina znanja i stručnosti stručnjaka zaštite na radu edukativnim programima, te će se izraditi prijedlog sustavnog, obveznog stalnog stručnog usavršavanja stručnjaka zaštite na radu, vođenja registra i davanja odobrenja za njihov samostalni rad.

U okviru besplatnog savjetovališta Zavod će nastaviti pružati stručnu potporu mikro, malim i srednjim poduzećima i drugim dionicima u učinkovitom provođenju propisa i mjera zaštite na radu.

U djelokrugu javnih ovlasti Zavod će provoditi postupke utvrđivanja uvjeta za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu, te provoditi redoviti stručni nadzor ovlaštenih osoba kako bi se osigurala profesionalnost i stručnost u njihovu radu.

Poticat će se jačanje unutarnjeg nadzora zaštite na radu kod poslodavaca vezano uz ispravnost sredstava rada i tehnološke postupke, kao i primjenu sigurnosnih mjera od strane radnika.

Pružat će se stručna pomoć stručnjacima zaštite na radu, poslodavcima i predstavnicima radnika s ciljem unapređivanja organizacije i provedbe mjera zaštite na radu.

Uspostavit će se informacijski sustav zaštite na radu (IS ZUZNR), te pripremiti razvoj budućeg Središnjeg nacionalnog informacijskog sustava Data Collector, kako bi se na osnovi sveobuhvatnih, pravodobnih i usporedivih podataka omogućila izrada stručnih analiza i poduzimale učinkovite aktivnosti.

Redovito će se pratiti primjena zakona i propisa u području zaštite na radu, analizirati učinci, te predlagati i poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti kako bi se olakšala

njihova primjena u praksi.

Zavod će pripremati i prijavljivati određene projekte u području zaštite na radu kako bi se osiguralo financiranje u okviru Europskog socijalnog fonda.

Pokazatelji rezultata:

Opći cilj		2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj		2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja					
Program u državnom proračunu		A877001					
Način ostvarenja	Aktivnost/p rojekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
2.7.1. Izrada Nacionalnog programa zaštite na radu za razdoblje do 2020.		Objavljen Nacionalni program zaštite na radu		0	Provođenje aktivnosti utvrđenih Nacionalnim programom zaštite na radu		
2.7.2. Područje zaštite na radu optimalno urediti provedbenim propisima		Propis	Broj novih propisa	Sukladno promjenama u Direktivama EU, sukladno dinamici uspostave i praćenju ukupnog stanja Informacijskog sustava zaštite na radu, sukladno nalazima u radu ovlaštenih osoba za poslove zaštite na radu			
2.7.3 Olakšati provedbu mjera zaštite na radu		Smanjenje stope ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, ulaganjem u mjere zaštite od štetnih utjecaja na mjestu rada.	Stopa na 1000 radnika	12,01	11,70	11,18	10,80

Pokazatelji učinka:

Opći cilj		2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj		2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja						
Program u državnom proračunu		A877001						
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/p rojekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jed nica	Polazna vrijedno st	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednos t 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
2.7.4. Aktivnosti Zavoda za unaprjeđivanje zaštite na radu	Poduzimanje kontinuiranih aktivnosti na podizanju razine svijesti o značenju zaštite na radu svih dionika, provoditi aktivnosti na poboljšanju prevencije, te pružati stručnu pomoć svim dionicima s ciljem unaprjeđivanja organizacije i provedbe mjera zaštite na radu. Provodit će se kampanja Europske agencije za zaštitu na radu i ovog Zavoda.	ZUZNR A877001 Administr acija i upravljanje	Smanjenje stope ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, te pružanjem stručne i savjetodavne pomoći dionicima zaštite na radu	Broj	12,01	11,70	11,18	10,80

	<p>Poduzimat će se aktivnosti za uključivanje zaštite na radu u sadržaje nastavnih planova i programa u redovnom obrazovnom sustavu, te obrazovanju odraslih.</p> <p>Podizati će se i unapređivati razina znanja i stručnosti stručnjaka zaštite na radu, te će se izraditi prijedlog njihova sustavnog, obveznog stalnog stručnog usavršavanja. U okviru besplatnog savjetovišta Zavod će nastaviti pružanje stručne potpore mikro, malim i srednjim poduzećima i drugim dionicima u učinkovitom provođenju mjera zaštite na radu. U djelokrugu javnih ovlasti, Zavod će nastaviti izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu, te provoditi redovite stručne nadzore ovlaštenih osoba. Poticati će se jačanje unutarnjeg nadzora kod poslodavaca vezano uz ispravnost sredstava rada i tehnološke postupke, kao i primjena sigurnosnih mjera od strane radnika. Na osnovi praćenja stanja u području zaštite na radu, analizirat će se učinci Zakona o zaštiti na radu i podzakonskih propisa. Zavod će pripremati i prijavljivati projekte za sufinanciranje iz Europskog socijalnog fonda.</p>							
	<p>Uspostava informacijski sustav zaštite na radu (IS ZUZNR) kako bi se ostvario uvid u organizaciju i provedbu mjera zaštite na radu od strane poslodavaca i uvid u obavljanje poslova ovlaštenih osoba. Pripremit će razvoj budućeg Središnjeg nacionalnog informacijskog sustava Data Collector, kojim će se objediniti podaci svih dionika u području zaštite na radu, zaštite zdravlja i zdravstvenom osiguranju radnika. Na osnovi analiza prikupljenih podataka i istraživanja izrađivat će se programi, praktični vodiči i primjenjivat različite praktične metode u svrhu informiranja i educiranja svih dionika, te poduzimati učinkovite aktivnosti na unapređivanju zaštite na radu.</p>	<p>ZUZNR K877002 OPULJP 2014.- 2020. Prioritet 1 – Prikupljan je i obrada podataka zaštite na radu</p>	<p>Izrada informacijskog sustava zaštite na radu (IS ZUZNR)</p>	<p>Broj</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

Opći cilj 3. Dostojna starost

Nepovoljne gospodarske prilike, kao i smanjivanje razlike između broja osiguranika i umirovljenika ugrožavaju stabilnost javnih financija i dugoročnu stabilnost mirovinskog sustava u Republici Hrvatskoj. Novim zakonodavnim okvirom koji je u primjeni od početka 2014. stvorene su pretpostavke za omogućavanje dostojne starosti građana kroz osiguranje dugoročne održivosti i adekvatnosti mirovinskoga sustava. Zakonom o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: ZOMO) uvedene su značajne izmjene (brojne novine) u sustav obveznog mirovinskog osiguranja. Propisano je postupno povećavanje starosne dobi za odlazak u starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu, pooštreni su uvjeti za ostvarivanje prava na invalidsku mirovinu, pooštrena je penalizacija prijevremenog umirovljenja, uvedena je bonifikacija mirovina za dugogodišnje osiguranike, potaknut je dulji ostanak u svijetu rada (što dovodi do dulje uplate doprinosa) te je uvedena mogućnost rada uz istovremeno korištenje mirovine.

Posebni cilj 3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti

Provedba novo uspostavljenog zakonodavnog okvira kontinuirano će se pratiti u cilju dostizanja adekvatnosti mirovina te redefinirati postojeće propise na način da će se u većoj mjeri penalizirati prijevremeno umirovljenje, ubrzati izjednačavanja dobi za odlazak u prijevremenu starosnu i starosnu mirovinu za žene i muškarce, kao i izmijeniti uvjete vezane uz starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika.

Revidirat će se sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem kao rezultat analize radnih mjesta i zanimanja na koja se prema važećim propisima primjenjuje sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem od strane stručnjaka medicine rada i zaštite na radu. Također pratit će se razina mirovine korisnika koji mirovinu ostvaruju iz oba stupa obveznog mirovinskog osiguranja, obzirom na redefiniranu formulu izračuna osnovne mirovine.

Analizom i praćenjem stanja u sustavu utvrdit će se utjecaj provedenih reformi na financijsku održivost mirovina kao i njihovu primjerenost.

3.1.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije

2. Postupno podizanje starosne dobi za stjecanje prava na starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu

Reformska mjera postupnog povećanja dobi za starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu ovisit će o rezultatima praćenja statističkih podataka o broju novih korisnika prijevremenih starosnih i starosnih mirovina, njihovom prosječnom broju godina mirovinskoga staža i periodu korištenja tih mirovina, te udjelu tih korisnika u ukupnom broju novih umirovljenika.

Poticanje dužeg ostanka u svijetu rada većom penalizacijom prijevremenog umirovljenja, ubrzanjem izjednačavanja dobi za odlazak u prijevremenu starosnu i starosnu mirovinu za žene i muškarce, kao i izmjenama vezano uz starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika.

3.1.2. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Revizija staža osiguranja s povećanim trajanje

U realizaciji reformske mjere revizije staža osiguranja s povećanim trajanjem redefinirat će se sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem kao rezultat analize radnih mjesta i zanimanja na koja se prema važećim propisima primjenjuje sustav staža osiguranja s povećanim trajanjem od strane stručnjaka medicine rada i zaštite na radu.

3.1.3. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Revidiranje Zakona o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba

U realizaciji reformske mjere revidiranja mirovinskih prava planira se donošenje novog Zakona o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba kojim će se razmotriti postojeća razina posebnih prava tih osiguranika.

3.1.4. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Izmijenjen način ocjene radne sposobnosti

U reformskoj mjeri izmjene načina ocjene radne sposobnosti unaprijeđena je unatrag protekle tri godine revizijska ocjena prijedloga i mišljenja o radnoj sposobnosti osiguranika od strane ministarstva.

3.1.5. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Javne financije
2. Udio invalidskih mirovina u ukupnom iznosu

Unaprijeđenjem revizijske ocjene prijedloga i mišljenja o radnoj sposobnosti osiguranika od strane ministarstva unatrag protekle tri godine, rezultiralo je značajnim umanjnjem godišnjeg broja novih invalidskih mirovina i brojem invalidskih mirovina u ukupnom broju umirovljenika.

Opći cilj		3. Dostojna starost						
Posebni cilj		3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (<i>novi način ostvarenja</i>)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
2	Javne financije-mirovinski sustav	Postupno podizanje starosne dobi za stjecanje prava na starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu	Postupno povećanje dobi za starosnu i prijevremenu mirovinu, u skladu sa demografskim prilikama u Republici Hrvatskoj, usporit će priliv novih umirovljenika i poticati duže zadržavanje u svijetu rada					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o mirovinskom osiguranju	Zakon o mirovinskom osiguranju u primjeni		Praćenje statističkih podataka o broju osiguranika i korisnika mirovina razvrstanih po vrstama mirovina, visine ostvarene mirovine, dobi korisnika i umirovljenika, ukupnih izdataka i omjer izdataka u BDP		Propisanim postupnim povećanjem dobi za starosnu i prijevremenu mirovinu potiče se duže zadržavanje u svijetu rada, duža uplata doprinosa te veće mirovine sukladno ciljevima Europa 2020		Održivi i adekvatni mirovinski sustav	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
		Postotak udjela mirovinskih troškova u BDP-u	%	10,80%	10,65%	10,60%	10,55%	10,50%
Opći cilj		3. Dostojna starost						
Posebni cilj		3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformna mjera (<i>novi način ostvarenja</i>)	Opis reformne mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
2	Javne financije-mirovinski sustav	Revizija staža osiguranja s povećanim trajanjem	U tijeku je redefiniranje radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem koju obavljaju zajednički stručnjaci medicine rada nakon čega će se pristupiti izradi novog zakonodavnog okvira. Cilj ove mjere je reduciranje i redefiniranje radnih mjesta s posebnim uvjetima rada.					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o stažu osiguranja s povećanim trajanjem.	Osnovana međuresorna radna skupina i u tijeku je revidiranje radnih mjesta i zanimanja na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem		Nastavak revidiranja radnih mjesta i zanimanja na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem, izrada nacrtu prijedloga		Postizanje adekvatnosti i održivosti		Reduciran broj radnih mjesta s posebnim uvjetima rada	

			zakona i okončanje postupka					
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Očekuju se uštede u državnom proračunu		Doneseni zakon	broj	1	0	0	0	0
Opći cilj			3. Dostojna starost					
Posebni cilj			3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti					
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					
2	Javne financije-mirovinski sustav	Revidiranje Zakona o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba	Revidiranje prava iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba kroz novi zakonodavni okvir u cilju cjelovitog uređenja sustava za navedene posebne kategorije.					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba	Osnovana radna skupina koja je provela analizu prava ostvarenih prema važećem propisu.		Izrada nacrtu prijedloga zakona.		Održivost sustava i dulje zadržavanje u svijetu rada		Bolje uređenje mirovinskih prava posebnih kategorija osiguranika	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Očekuju se uštede u državnom proračunu koji trenutno nije moguće procijeniti		Doneseni zakon	broj	1	0	1	0	0
Opći cilj			3. Dostojna starost					
Posebni cilj			3.1. Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti					
Program u državnom proračunu								
REFORMSKA MJERA								
Broj ključnog područja	Potkategorija	Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Opis reformske mjere, njen cilj i važnost za ključno područje					

2	Javne financije-mirovinski sustav	Izmijenjen način ocjene radne sposobnosti	Smanjenje broja invalidskih mirovina, unaprjeđenje sustava profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom					
Pravni/upravni instrumenti	Raspored o napretku postignutom u posljednjih 12 mjeseci		Raspored sljedećih koraka		Procijenjeni doprinos ciljevima strategije Europa 2020		Kvalitativan opis predviđenih utjecaja	
Zakon o mirovinskom osiguranju	Smanjenje broja ostvarenih prava na invalidske mirovine u apsolutnom broju i u odnosu na udio korisnika invalidskih mirovina u ukupnom broju umirovljenika		Kontinuirano praćenje statističkih podataka		Vraćanje u svijet rada osoba s preostalom radnom sposobnosti		Ušteda u državnom proračunu	
Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Korisnici u 000	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Smanjen udio troškova za invalidske mirovine u BDP-u		Udio invalidskih mirovina u ukupnom iznosu	broj	202	201	200	199	198

Posebni cilj 3.2 Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje će u narednom razdoblju u cilju unaprjeđenja provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti intenzivirati aktivnosti na daljnjoj modernizaciji i podizanju kvalitete usluga korisnicima.

Kao prioriteti utvrđeni su: povećanje ažurnosti i učinkovitosti poslovanja; otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti omogućavanjem pristupa relevantnim informacijama i podacima; postizanje ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda; smanjenje troškova poslovanja; unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajnom poslovnih procesa; unaprjeđenje upravljanja i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje zakonitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

Postojeći načini ostvarenja posebnog cilja:

3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda

Radi pravovremenog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, nastavit će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka što će dovesti do skraćenja trajanja postupaka rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

U svrhu jednostavnijeg postupka prijave i odjave zaposlenika, jednostavnijeg poslovanja i uštede vremena, nastavit će se raditi na modernizaciji i proširenju funkcionalnosti aplikacije *e-prijave* (koja sada zakonski obuhvaća sve obveznike s više od tri radnika) na način da će se obveznicima omogućiti uvid u stanje podataka

njegovih radnika kako bi nedostajuće, odnosno pogrešne podatke mogli ispravljati te dostavljati u sadašnjem vremenu. Ova funkcionalnost osigurat će dodatnu kvalitetu i još bolju ažurnost podataka u evidencijama Zavoda o kojima ovisi ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Time će se poboljšati i kvaliteta podataka koju Zavod razmjenjuje s poveznim institucijama, u cilju informatizacije i digitalizacije sustava javne uprave u Republici Hrvatskoj.

Svim osiguranicima i korisnicima omogućeno je putem Interneta izdavanje Elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu osiguranika, jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja, te o stanju predmeta ako su podnijeli zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Te usluge će se u narednom razdoblju dodatno razvijati i proširivati s mogućnošću pribavljanja većeg broja različitih potvrda bez potrebe dolaska u prostorije Zavoda. Navedeno će se ponuditi korisnicima putem portala e-Građani

U razdoblju od 2017. do 2019. i nadalje će se poduzimati aktivnosti u cilju unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar EU. To će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica EU u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini EU (tzv. EESSI). Novi sustav, nazvan EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information), omogućit će elektroničku razmjenu podataka i komunikaciju između nadležnih ustanova država članica na siguran i pouzdan način te omogućiti građanima EU brže ostvarivanje njihovih prava. Sadašnji, uglavnom papirnati oblik komunikacije između nadležnih ustanova zamijenit će se elektroničkim obrascima (SED – Structured Electronic Documents) koji će se razmjenjivati preko EESSI sustava. Središnji registar osiguranika (REGOS) je tzv. pristupna točka za elektroničku razmjenu podataka između nadležnih ustanova država članica u sustavu socijalne sigurnosti (EU Access Point), a Zavod je jedna od nadležnih ustanova u R. Hrvatskoj na području socijalne sigurnosti.

Zavod će također sudjelovati i organizirati sastanke tijela za vezu s državama članicama EU i državama s kojima ima međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i primjeni. Zavod će sudjelovati i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji, te u stručnim odborima Administrativne komisije. Uz to, Zavod će pružati podatke potrebne za tzv. "otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti" i procese vezane uz projekt "Europa 2020".

3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu

Zavod u svom poslovanju koristi kompleksan informacijski sustav za podršku temeljnim i potpornim procesima. Postojeći IT sustav na mainframe platformi zahtijeva visoke troškove održavanja, a tehnologija i programski alati u kojima se razvija aplikativni sustav je zastario. Zbog navedenoga, nužno je modernizirati informacijski sustav Zavoda migracijom sadašnjeg sustava i aplikativnih rješenja na novu moderniju platformu uz prethodno proveden reinženjering poslovnih procesa. Također, planirano je cjelovito redefiniranje cjelokupnog sustava obračuna i isplate

mirovinskih primanja te redizajn financijske baze. Projekt modernizacije IT sustava Zavoda sufinancirat će se korištenjem sredstava osiguranih u Operativnom programu „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“

Uvođenjem e-usluga u poslovanje stvoreni su uvjeti i za restrukturiranje ispostava Zavoda. Pružanjem e-usluga korisnici ne moraju nužno dolaziti na šaltere Zavoda. Osiguravanjem sve većeg broja usluga u elektroničkom obliku smanjiti će se troškovi rada ispostava kroz smanjenje ukupnih materijalnih troškova te mogućim prijenosom dijela poslova na tijela državne uprave.

Zavod, kao ustanova nadležna za provedbu dijela socijalne sigurnosti, sudjeluje u projektu „Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju regulativa u sustavu socijalne sigurnosti“ koji se financira sredstvima iz EU fondova (Prijelazni instrument – Transition Facility). U okviru navedenog projekta Zavod će proširiti opseg postojećih e-usluga, obaviti digitalizaciju radnih knjižica te osigurati cjelokupnu IT infrastrukturu potrebnu za razmjenu podataka s institucijama u Republici Hrvatskoj.

Zavod će raditi na uspostavi razmjene podataka s državama članicama EU o činjenicama koje utječu na nastanak nepripadnih isplata mirovinskih primanja. Naime, na isti ili sličan način kako je do sada uspostavljena razmjena podataka o činjenici smrti sa susjednim državama, te s Njemačkom i Poljskom, uspostaviti će se razmjena podataka o činjenici smrti i činjenici zaposlenja i s drugim državama članicama EU.

Povećanje broja institucija s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem ovisit će prvenstveno o zainteresiranosti i spremnosti drugih institucija u RH i inozemstvu za razmjenu podataka, s obzirom da Zavod ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja za razmjenu podataka.

Nadalje, nastaviti će se provedba projekata i aktivnosti u cilju pojednostavljenja, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, od kojih su najznačajniji: uspostava sustava protokoliranja elektroničkih zahtjeva i drugih dokumenata za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu; izgradnja web servisa koji će omogućiti on-line razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti; uspostava elektroničke dostave podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba; uvođenje e-Računa kao posebne mjere elektroničkog upravljanja dokumentacijom iz područja financijskog upravljanja; provedba propisa EU na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja zakonodavstva koje se primjenjuje na osiguranika; kao i nadogradnja podsustava imovinsko-pravnih poslova i povezivanje s drugim podsustavima u Zavodu, što će omogućiti bolje evidentiranje i praćenje imovinsko-pravnih potraživanja Zavoda, učinkovitiju i bržu naplatu i kvalitetnije izvještavanje o navedenom.

U narednom razdoblju izvršiti će se aktivnosti na provedbi projekta „Jačanje administrativnih kapaciteta HZMO-a“ u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ u sklopu kojeg će se obaviti izobrazba radnika Zavoda radi poboljšanja znanja, vještina i kompetencija radnika. Također, u sklopu navedenog

operativnog programa, Zavod je aplicirao i za dodjelu bespovratnih sredstava u sklopu Tehničke pomoći za izradu analize postojećeg IT sustava Zavoda, te izradu analize potrebne za uvođenje sustava kontrolinga u poslovanje. Na temelju izrađenih analiza pristupit će se definiranju i razvoju projekata koji trebaju doprinijeti daljnjem poboljšanju poslovanja Zavoda.

U okviru konzorcija koji čine Ministarstvo uprave, FINA, Carnet, Ministarstvo financija- Porezna uprava, HZZO, SRCE, AZVO i HTZ, Zavod sudjeluje u provedbi projekta CEF eID 2015 u sklopu kojeg će se osigurati preduvjeti za provedbu eIDAS Uredbe broj 910/2014 o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke usluge na unutarnjem tržištu EU te ujedno integrirati eID Digital Service Infrastructure u postojeći NIAS sustav i javne e-usluge u Republici Hrvatskoj.

Također, u suradnji s REGOS-om, HZZ-om i HZZO-om, Zavod sudjeluje u provedbi projekta CEF EESSI čijom provedbom će se izvršiti sve potrebne prilagodbe sustava socijalne sigurnosti u Republici Hrvatskoj u uvjetima razmjene podataka u sklopu EESSI sustava. Po odobrenju sredstava, započet će rad na projektu čiji završetak se očekuje krajem 2018. godine.

Opći cilj	3. Dostojna starost						
Posebni cilj	3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu	4101 PODRŠKA SUSTAVU MIROVINSKOG OSIGURANJA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava	%	86%	87%	88%	90%
		3.2.1.2. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	%	97,0%	98%	98,2%	98,3%
	K688056 Informatizacija	3.2.1.3. Unaprjeđenje administrativne strukture za sudjelovanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti s državama članicama EU	broj zaposlenika koji su prošli obuku (kumulativ)	250	270	285	300

3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustavu	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje K688056 Informatizacija	3.2.2.1. Povećanje broja institucija u RH s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	broj institucija	41	46	50	53
		3.2.2.2. Povećanje broja institucija u EU i inozemstvu s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	broj institucija	8	10	12	14
		3.2.2.3. Implementacija projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO	broj novih projekata u produkciji (kumulativ)	38	44	52	60
		3.2.2.4. Modernizacija informatičke infrastrukture izradom novih aplikativnih rješenja i obnovom računalnih komponenti	%	5	35	75	100

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	3. Dostojna starost					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	3.2.1. Povećanje postotka rješenja o pravima iz mirovinskog osiguranja donesenih u roku do dva mjeseca	%	68%	69%	70%	71%

Posebni cilj 3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje

Praćenje provedbe novog zakonodavnog okvira kapitalizirane štednje kojim je unaprijeđen sustav, propisan je veći postotak ulaganja obveznih mirovinskih fondova u gospodarstvo, smanjeni su administrativni troškovi sustava i dr. uočena je potreba da se sredstava s osobnih računa novih korisnika invalidskih mirovina zbog profesionalne nesposobnosti za rad i korisnika mirovina ostvarenih po posebnim propisima, prenesu u državni proračun u času njihovog umirovljenja. Također, redefinirati će se moguća ulaganja imovine mirovinskih fondova.

Suradnjom sa ustanovama koje sudjeluju u provedbi kapitaliziranog mirovinskog sustava, Središnjim registrom osiguranika, koji daje tehničku podršku i Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, koja ima regulatornu i nadzornu funkciju u

odnosu na mirovinska društva, uz redovno godišnje izvješćivanje postići će se praćenje provedbe zakona koji reguliraju kapitalizirani mirovinski sustav.

Nadalje, izmjenama Zakona o Središnjem registru osiguranika planira se pokretanje provođenja rasporeda nepovezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje po osiguranicima temeljem individualne kapitalizirane štednje.

Opći cilj	3. Dostojna starost							
Posebni cilj	3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje							
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva							
NAČIN OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Izmjene Zakona o obveznim mirovinskim fondovima	Prijenos sredstava s osobnih računa novih korisnika invalidskih mirovina zbog profesionalne nesposobnosti za rad	Redovna sredstva	Izrada nacrtu prijedloga zakona i upućivanje u daljnju proceduru	Broj	1	0	0	0
	Redefiniranje mogućih ulaganja imovine mirovinskih fondova	Redovna sredstva	Izrada nacrtu prijedloga zakona i upućivanje u daljnju proceduru	Broj	1	0	0	0
Izmjene Zakona o Središnjem registru osiguranika	Smanjenje ukupnih nepovezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na privremenom računu	Redovna sredstva	Izrada nacrtu prijedloga zakona i upućivanje u daljnju proceduru	Broj	1	0	0	0

TABLICA POKAZATELJA UČINKA							
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	
3.3. Unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje	Izrada nacrtu prijedloga zakona i upućivanje u daljnju proceduru	Broj	2	0	0	0	

Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrasca JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, istup iz II. stupa te zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te elektronička razmjena u Republici Hrvatskoj ali i na razini Europske unije.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo sa više od 61 mlrd. kn prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove. Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, što pridonosi ostvarenju cilja.

Daljnji razvoj elektroničkog poslovanja u REGOS-u uključuje nadogradnju sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima. Ovom nadogradnjom pravne osobe će elektroničkim putem moći podnositi zahtjeve za izdavanjem određenih dokumenata i na isti način dobivati elektroničke dokumente.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u Republici Hrvatskoj unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije. Od strane Europske komisije na raspolaganju je stavljen novi izvor financiranja, „Connected Europe Facility (CEF) 2016 Work programme“, za uspostavu EESSI-a na nacionalnoj razini. Koordinator aktivnosti vezano uz financiranje iz CEF-a, za Republiku Hrvatsku, je REGOS.

Način ostvarenja postavljenog cilja

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz Obrasca JOPPD te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja

Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s korisnicima (osiguranici, obveznici), omogućen je jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. E-poslovanjem olakšava se ostvarivanje prava korisnika te pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru.

Omogućeno je i zaprimanje te obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za vrste prihoda vezane uz Obrasce R-S/R-Sm dok se za uplate doprinosa za mirovinska osiguranja za vrste prihoda vezanih uz JOPPD zahtjev podnosi putem aplikacije Specifikacija nepovezanih uplata (SNU). Također se planira i daljnja automatizacija rješavanja zahtjeva podnesenih kroz SNU, čime će se postići bolja ažurnost u rješavanju zahtjeva te smanjenje pogrešaka pri obradi zahtjeva, što pridonosi ostvarenju cilja.

Prilog 1.

Opći cilj	3. Dostojna starost
Posebni cilj	3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa
Program u državnom proračunu	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA	

Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka K539301-Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	mlrd	61	65,7	70,4	75,1

Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.1. broj izdanih elektroničkih dokumenata	dokument	1.700.000	1.720.000	1.740.000	1.760.000
	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002-Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.3. broj zahtjeva	zahtjev	600.000	620.000	640.000	660.000

Prilog 4.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj

3. Dostojna starost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	mlrd. kn	61	4,7	4,7	4,7

Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Polazeći od načela slobode kretanja radnika, bilo je potrebno osigurati odgovarajući stupanj socijalne sigurnosti radnicima migrantima, kako hrvatskim radnicima i članovima njihovih obitelji koji odlaze na rad u države članice, tako i radnicima i članovima njihovih obitelji koji dolaze na rad u Republiku Hrvatsku. Osiguranje socijalne sigurnosti za radnike migrante znači izravnu primjenu europskih uredbi za koordinaciju od strane svih nadležnih tijela i nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj te se u tom cilju primjenjuje se Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, koji predstavlja institucionalni okvir za primjenu uredbi. Ministarstvo prati primjenu zakona, kao glavno koordinativno tijelo za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, a posebice nove aktivnosti HZMO i REGOS-a. Podloga za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti u odnosu na treće države su bilateralni ugovori o socijalnom osiguranju. U okviru koordinacije obavljaju se i poslovi vezani za suradnju s međunarodnim institucijama i mrežama stručnjaka na području socijalne sigurnosti te suradnju na rješavanju tekuće problematike individualnih slučajeva u okviru uspostavljenih EU alata.

Opći cilj	3. Dostojna starost
Posebni cilj	3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva

TABLICA POKAZATELJA UČINKA								
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019	Ciljana vrijednost 2020.
3.5.1. Sudjelovanje u koordinaciji socijalne sigurnosti na EU razini i na bilateralnoj razini	3.5.1.1 Izrada, praćenje i usklađivanje međunarodnih ugovora o socijalnoj sigurnosti	Sudjelovanje u izradi, praćenju i usklađivanju bilateralnih ugovora o socijalnom osiguranju, te korespondencija s nadležnim tijelima država s kojima se primjenjuju ti ugovori	Broj ugovora, korespondencije, izvješća, strateških dokumenata	2	MRMS	3	2	2
	3.5.1.2. Sudjelovanje, praćenje i usklađivanje u koordinaciji sustava socijalne sigurnosti na EU razini	Sudjelovanje u radu Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju koja treba osigurati odgovarajući stupanj suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama u sustavu socijalne sigurnosti	Broj radnih sastanaka	5	MRMS	4	5	5

3.5.2. Osiguranje provedbe i praćenje koordinacije sustava socijalne sigurnosti	3.5.2.1. Redovito izvješćivanje o aktivnostima HZMO-a i REGOS-a u poslovima koordinacije	Nadzor i kontrola nad radom HZMO-a i REGOS-a na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini	Broj nadzora	4	MRMS	4	4	4
--	--	---	--------------	---	------	---	---	---

Opći cilj 4.: Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Razvoj ljudskih potencijala obuhvaća nekoliko sektorski usko povezanih područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalnu uključenost, obrazovanje, socijalni dijalog, razvoj civilnog društva i javnu upravu.

Sustav za upravljanje i provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. (OPRLJP) uspostavljen je u obliku Operativne strukture sastavljene od sedam institucija (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva). Tijela u sustavu upravljanja i kontrola provode operacije i projekte unutar predmetnog Programa kao i sve ostale aktivnosti vezane za osiguranje visoke razine pripremljenosti projekata i administrativnih kapaciteta za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda.

Provedbom aktivnosti u okviru Europskog socijalnog fonda, želi se povećati zapošljivost i uključenost na tržište rada povećavajući ulaganja u ljudski kapital, jačajući socijalno uključivanje, promičući mobilnost i prilagodljivost radnika na promjene na tržištu rada, pružiti potpora obrazovnom procesu i jačati učinkovitost javne uprave i nevladinog sektora.

Posebni cilj 4.1.: Pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora

Kako bi se osigurala pravovremena priprema i provedba Operativnih programa nužno je bilo osigurati uvjete za dosljednu provedbu Planova prve generacije Strukturnih fondova odnosno Europskog socijalnog fonda (ESF), što pretpostavlja realizaciju planiranu razinu ugovaranja i certificiranja financijskih sredstava, vodeći računa o osiguranju dovoljnog broja osoba s potrebnim sektorskim znanjima. Također je i dalje potrebno kontinuirano osposobljavanje korisničkih institucija i potencijalnih prijavitelja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Usporedno s provedbom OPRLJP 2007.-2013. trajao je proces programiranja strateških dokumenata za financijsku perspektivu 2014.- 2020, uključujući Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u okviru Europskog socijalnog fonda. U tu svrhu znatno je proširen broj tijela uključenih u izradu strateških dokumenata i njihovu provedbu.

Na IV. sjednici Koordinacijskog povjerenstva za pripremu programskih dokumenata održanoj 22. svibnja 2013., odlučeno je da će se izraditi poseban Operativni program za ESF za razdoblje 2014.-2020., a za upravljačko tijelo određeno je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (MRMS).

Proces programiranja trajao je od sredine 2012. godine do kraja 2014. godine, točnije do 17. prosinca 2014. godine kad ga je provedbenom odlukom usvojila Europska komisija. Također, pripremljen je zakonodavni i institucionalni okvir na nacionalnoj razini. Prioritetna područja navedenog operativnog programa usmjerena su na zapošljavanje, socijalnu uključenost, obrazovanje, javnu upravu i razvoj civilnoga društva. Pored tijela upravljanja i kontrole korištenja ESF-a za programsko razdoblje 2007.-2013., za financijsku perspektivu 2014.- 2020. akreditirana su i nova tijela u sustavu: Ministarstvo turizma, Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo kulture.

Načini ostvarenja:

4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom

Rad Nadzornog odbora za operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. se nastavlja. Sjednice se održavaju dva puta godišnje do 2017. godine, točnije do usvajanja završnog izvješća o provedbi.

Odbor za praćenje (OzP) Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. uspostavilo je Upravljačko tijelo (UT). Prva konstituirajuća sjednica održana je 19. ožujka 2015. godine. U postupku uspostave Odbora za praćenje, osigurano je ravnopravno uključivanje svih relevantnih partnera, uključujući i predstavnike ostalih operativnih programa, regionalnih i lokalnih vlasti, socio-ekonomskih partnera, organizacija civilnog društva, nevladinih organizacija, kao i predstavnika institucija odgovornih za promicanje socijalne uključenosti, prava osoba s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciju.

OzP djeluje u skladu s poslovnikom koji definira pravila i odgovornosti članova/-ica, uključujući donošenje odluka i dokumenata, učestalost sastanaka, distribuciju dokumenata i informacija i slično. Kroz sudjelovanje u radu OzP-a može se ustanoviti upravljačka skupina za evaluaciju i druga radna tijela, a svi relevantni partneri moći će pratiti napredak provedbe Operativnog programa.

U 2014. godini Republika Hrvatska, je prvi put službeno sudjelovala u Europskom semestru i pripremi dokumenta Nacionalni program reformi (NRP) koji ima za cilj uskladiti ključne prioritete ekonomske politike definiranih na EU razini s nacionalnim proračunskim i strateškim dokumentima. Ovaj dokument definira aktivnosti vezane uz provedbu ključnih strukturnih reformi države članice EU za trogodišnje razdoblje (tekuća godina plus planovi za dvije naredne godine) te povezuje Kohezijsku politiku i ekonomsku politiku. U programskom razdoblju 2014.-2020. koje je utemeljeno na strategiji Europa 2020., NRP mora biti u skladu s programskim dokumentima vezanima uz Kohezijsku politiku EU (SoP) navodeći koje će se od predviđenih

reformi sufinancirati iz fondova EU i u kojem iznosu. Nadalje, nužno je da svi dionici u izradi strateških dokumenata budu uključeni i u izradu Nacionalnog programa reformi (NPR) i Programa konvergencije čija izrada proizlazi iz obveze Republike Hrvatske da kao članica Europske unije sudjeluje u Europskom semestru. Zaključno, dokument se revidira na godišnjoj bazi čime će obveza kreiranja EP-a u nadolazećim godinama postati trajni zadatak u okviru rada MRMS-a.

4.1.2 Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP)

Za učinkovito korištenje sredstava koja su na raspolaganju u okviru ESF-a, važno je imati dovoljan broj projekata koji će iz tih sredstava financirani. U tu svrhu potrebno je koordinirati pripremu, provedbu te odobravati operacije unutar ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 (OPULJP) ali i upravljati, koordinirati pripremu i provedbu te odobravati natječajnu dokumentaciju za Pozive na dostavu projektnih prijedloga (PDP) na razini čitave Operativne strukture. Također, isto vrijedi i za pojedine prioritete i specifične ciljeve gdje je MRMS u ulozi Posredničkog tijela razine 1., odnosno nadležno tijelo za objavu Poziva za sve operacije u okviru prioritetne osi Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage, u dijelu Prioritetne osi socijalna uključenost kroz promociju integracije ranjivih skupina na tržište rada, potpora 5 depriviranih područja te promocije socijalnog poduzetništva, u dijelu Prioritetne osi dobro upravljanje kroz Povećanje djelatnosti i kapaciteta u javnoj upravi i Prioritetne osi Tehnička pomoć i ITU mehanizam.

4.1.3. Učinkovito koordiniranje aktivnosti Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.

Republika Hrvatska je izradila Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu:OP FEAD), koji je podloga za korištenje sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije.

OP FEAD ima za cilj ublažiti posljedice socijalne isključenosti i siromaštva u Republici Hrvatskoj te poboljšati položaj najpotrebitijih osoba i njihovih životnih uvjeta izradili su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i Ministarstvo socijalne politike i mladih te ga je Europska komisija odobrila Provedbenom odlukom 18. prosinca 2014. godine. Sukladno odobrenim OP-om, Republici Hrvatskoj je dodijeljeno 36,6 milijuna eura iz Fonda koja će se koristiti u razdoblju od 2014. - 2023. godine.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.1. Pravovremena provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala te priprema i provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom	T854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	4.1.1.1. Usvajanje OPULJP 2014.-2020.	Broj usvojenih dokumenata	0	1	1	1
		4.1.1.2. Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata	Broj usvojenih dokumenata	3	5	5	5
		4.1.1.3. Akreditacija novih tijela u Operativnoj strukturi OP ULJP-a	Broj tijela unutar sustava upravljanja i kontrole	10	10	10	10
4.1.2. Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnih programa i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć.	4.1.2.1. Koordinacija pripreme i provedbe, te odobravanje operacija i PDP-a unutar ESF Operativnog programa na razini čitave Operativne strukture (OPULJP)	Broj odobrenih Sažetaka operacija na razini čitave Operativne strukture (OPULJP)	13	56	39	28
			Broj objavljenih PDP-ova u nadležnosti MRMS-a	4	72	34	17
4.1.3. Učinkovito koordiniranje aktivnosti Operativnog Programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020. (OP FEAD)	T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	4.1.3.1. Usvajanje OP FEAD	Broj usvojenih dokumenata	1	1	1	1
		4.1.3.2. Akreditacija tijela u Sustavu FEAD-a	Broj tijela unutar Strukture za FEAD	0	4	4	4

Posebni cilj 4.2.: Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja

Dosadašnja provedba Operativnog programa pokazala je nužnost osiguranja odgovarajućeg praćenja provedbe, kako na razini pojedinačnih projekata, tako i na

razini operativnih programa. U tom kontekstu poseban naglasak stavljen je na uspostavu odgovarajućih procedura praćenja u okviru tijela u Sustavu upravljanja i kontrole za korištenje ESF i FEAD sredstava, uspostavu mehanizma koordinacije nadzornog odbora/ odbora za praćenje provedbe operativnih programa, kao i uspostavu i nadogradnju informacijskih sustava kao nužne podrške u svrhu što učinkovitijeg i efikasnijeg korištenja sredstava.

Uspostavljen je nacionalni informacijski sustav praćenja ESI fondova za razdoblje 2007.-2013. (SCF MIS), kao i informacijski sustav za razdoblje 2014.-2020. (ESIF MIS). ESIF MIS će uz ESI fondove pokrivati i FEAD te će se dodatno unaprjeđivati u svrhu ispunjavanja zahtjeva za e-koheziju, ali i poboljšanja svih poslovnih procesa upravljanja informacijama. Za potrebe ispunjavanja zahtjeva Uredbe (EU) br. 1304/2013 uspostavljen je i Informacijski sustav za praćenje mikropodataka te će se isti dodatno unaprijediti u svrhu poboljšanja poslovnih procesa svih dionika. Također je nužno kontinuirano provoditi vrednovanje operativnih programa kako bi se osiguralo unaprjeđenje programa i cjelokupnog sustava.

Glavni mehanizam za provedbu aktivnosti vrednovanja je Evaluacijski plan kojeg je usvojio odbor za praćenje OPULJP-a. .

Pravovremena priprema i održavanje sjednica nadzornog odbora, odnosno odbora za praćenje koji prate provedbu operativnih programa, kao i usvajanje godišnjih izvješća izravan su pokazatelj uspješnosti provedbe programa.

Postojeći načini ostvarenja:

4.2.1. Priprema i održavanje sjednica Nadzornog odbora/Odbora za praćenje za Operativne programe ESF-a

Nadzorni odbor/odbor za praćenje operativnih programa u okviru ESF-a osigurava učinkovitost i kvalitetu provedbe operativnog programa, razmatra i odobrava metodologiju odabira operacija i kriterije odabira operacija te odobrava svaku njihovu izmjenu u skladu s programskim potrebama, ocjenjuje napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva operativnog programa na temelju dokumenata dostavljenih od strane Upravljačkog tijela, ispituje sadržajni i financijski napredak provedbe, a osobito ostvarenje ciljeva utvrđenih za svaki prioritet. Također razmatra i odobrava godišnja i završna izvješća o provedbi te evaluacijska izvješća.

Članove/-ice odbora i jednog zamjenika/-icu imenuju tijela zastupljena u nadzornom odboru/odboru za praćenje.

Organizacijsku podršku radu odbora pruža Tajništvo odbora koje koordinira svu korespondenciju koja se odnosi na aktivnosti odbora kako bi se osigurao njegov učinkovit i transparentan rad.

Sastanci odbora održavaju se barem dva puta godišnje te o datumu sljedećeg sastanka i prijedlogu dnevnoga reda za taj sastanak u pisanom i elektroničkom obliku Tajništvo obavještava članove najmanje 15 radnih dana prije sastanka dok su popratni dokumenti dostavljeni najmanje 10 radnih dana prije utvrđenog datuma sjednice te se smatraju povjerljivima do kraja sastanka.

4.2.2. Priprema godišnjih izvješća o provedbi za Operativne programe u okviru ESF-a i FEAD-a

Godišnja izvješća, koja sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje operativnih programa kao i cjelokupni napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva programa usuglašavaju, nakon rasprave/konzultacija/dodatnih prijedloga, članovi odbora i odobravaju na sjednicama odbora. Usuglašeno izvješće dostavlja se Europskoj komisiji putem SFC aplikacije.

Godišnje izvješće o provedbi operativnog programa u okviru FEAD-a dostavlja se Odboru za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. na uvid.

4.2.3. Koordiniranje postupka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF

Proces planiranja, praćenja provedbe, koordiniranje evaluacijskih aktivnosti, kao i komuniciranje i praćenje evaluacijskih preporuka važan su aspekt jačanja evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a. Ujedno su temelj za buduće aktivnosti koje se vežu uz evaluacijske aktivnosti i ciljeve zadane Evaluacijskom strategijom Vlade RH iz ožujka 2013. vezano za europske strukturne instrumente. U okviru OPRLJP 2007.- 2013. provedene su dvije evaluacije od strane vanjskih evaluatora. Prva evaluacija („Evaluacija dosadašnje potpore IPA HRD OP“) provedena je u okviru Prioritetne osi 4. "Tehnička pomoć", a druga ("Vanjska evaluacija aktivnih mjera politike tržišta rada") u okviru Prioritetne osi 1.: "Poboljšanje pristupa zapošljavanju i održivo uključivanje u tržište rada". Rezultati evaluacije ukazali su na ostvarena postignuća i eventualne poteškoće vezano za provedbu dosadašnjih potpora/projekata u području zapošljavanja, socijalne uključenosti i obrazovanja. U okviru financijskog razdoblja 2014.-2020. za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali izrađen je i od strane Odbora za praćenje odobren Evaluacijski plan koji definira planirane obvezne i sektorski relevantne evaluacije, kao i druge evaluacijske aktivnosti. Sukladno zakonskom okviru koji uređuje provedbu Europskog socijalnog fonda, tijekom programskog razdoblja provest će se odgovarajuće evaluacije. U narednom trogodišnjem razdoblju planira se provedba ukupno devet evaluacija. U okviru predmetnog plana provedena je Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih za 2015. godinu. Završno izvješće provedene evaluacije javno je objavljeno na Internet stranici www.esf.hr.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
4.2.1. Priprema i održavanje sjednica Odbora za praćenje za Operativne programe ESF-a i godišnje sjednice za FEAD	A854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, A854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020 T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.2.2.1. Održane Sjednice OzP-a 2x godišnje (za svaki Program zasebno)	Broj	12	14	16	18
4.2.2 Priprema godišnjih izvješća o provedbi za Operativne programe u okviru ESF-a i FEAD-a		4.2.3.1. Izrađena i odobrena godišnja izvješća o provedbi (GIP)	Broj	6	8	11	13
4.2.3. Koordiniranje postupka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava i FEAD-a		4.2.4.1. Izrađeno i odobreno završno Evaluacijsko izvješće	Broj	1	3	5	10

Novi načini ostvarenja:

4.2.4. Koordinacija izrade informacijskog sustava za praćenje specifičnog za izvješćivanje u okviru ESF-a i FEAD-a

U svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz ESF zakonodavnog okvira u dijelu koji se odnosi na prikupljanje mikro-podataka te u svrhu cjelokupnog unaprjeđenja sustava praćenja razvijen je Informacijski sustav praćenja mikropodataka specifičan za ESF potrebe izvješćivanja koji će se dalje razvijati prema potrebama. Također će se sudjelovati u izradi novog ESIF MIS-sustava, koji će uključivati strukturne fondove (ESF i ERDF) i FEAD.

4.2.5. Održavanje radionica/sastanaka Evaluacijske upravljačke skupine u svrhu jačanja evaluacijskih kapaciteta

Radionice/sastanci *Evaluacijske upravljačke skupine* za jačanje evaluacijskih kapaciteta imat će za cilj relevantne dionike upoznati s načinima planiranja evaluacija, pripreme opisa poslova i osiguranje kvalitete evaluacija.

4.2.6. Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja operativnih programa (ESF, FEAD)

Informiranje ciljanih skupine o mogućnostima u okviru operativnih programa, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj provedbi korištenja sredstava, doprinosi učinkovitijoj i kvalitetnijoj apsorpciji sredstava. Kako bi zadržali visoku razinu informiranja i komunikacije te poticali kontinuiran dijalog sa svim ciljanim skupinama na svim razinama (nacionalnoj, područnoj i lokalnoj) nužno je organizirati niz informativnih događanja, izraditi i distribuirati promotivne i informativne materijale, provoditi medijske i informativne kampanje, održavati web stranice, provoditi istraživanja, analiza i evaluacija, organizirati i održati razne radionice za korisnike i potencijalne korisnike.

Učinkovita i transparentna komunikacija, jasno komuniciranje koje je razumljivo što većem broju pripadnika ciljanih skupina te točnost i pravovremenost informacija ključni su za učinkovito i kvalitetnu provedbu operativnih programa.

U okviru financijskog razdoblja 2014. – 2020. Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sve aktivnosti informiranja i komunikacije provode se sukladno Komunikacijskoj strategiji za OPULJP 2014. – 2020. i Komunikacijskim planom za 2017. godinu odobrenim od strane Odbora za praćenje OPULJP 2014. – 2020.

U okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije FEAD Operativnog programa za hranu i/ili materijalnu pomoć provode se mjere informiranja i promidžbe s transparentnosti o provedbi FEAD-a.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova							
Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja							
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedini ca	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
4.2.4. Koordinacija izrade informacijskog sustava za praćenje specifičnog za izvješćivanje u okviru ESF-a i FEAD-a	U svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz ESF zakonodavnog okvira u dijelu koji se odnosi na prikupljanje mikro-podataka te u svrhu cjelokupnog unaprjeđenja sustava praćenja razvit će se informacijski i sustav	A845006 Administracija i upravljanje T854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijala, Prioritet 1,4,5 T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.2.4.1. Unaprijeđen informacijski sustav praćenja mikro-podataka i razvijen novi MIS sustav za potrebe ESF-a i FEAD-a.	Broj	2	2	2	2

	<p>praćenja specifičan za ESF potrebe izvješćivanja te koordinirati njegova nadogradnja i povezivanje s nacionalnim ESIF MIS-om u nadležnosti MRRFEU-a. Također će se koordinirati nadogradnja ESIF MIS-a za potrebe praćenja operativnog programa u okviru FEAD-a.</p>						
<p>4.2.5. Održavanje radionica/sastanaka Evaluacijske upravljačke skupine u svrhu jačanja evaluacijskih kapaciteta</p>	<p>Radionice za jačanje evaluacijskih kapaciteta imat će za cilj djelatnike Upravljačke strukture upoznati s načinima planiranja evaluacija, pripreme opisa poslova i osiguranje kvalitete evaluacija.</p>	<p>4.2.5.1. Održane radionice</p>	<p>Broj</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>6</p>	<p>8</p>
<p>4.2.6.. Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja operativnih programa (ESF, FEAD)</p>	<p>Informiranje ciljanih skupine o mogućnostima u okviru operativnih programa, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj provedbi korištenja sredstava, doprinosi učinkovitijoj i kvalitetnijoj apsorpciji sredstava.</p>	<p>4.2.6.1. Informativna događanja</p>	<p>Broj</p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>

Posebni cilj 4.3.: Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima

Kako bi se ostvarilo učinkovito financijsko upravljanje nužno je osigurati pravovremenu uputu svim tijelima Operativne strukture vezanu za planiranje i izvršenje proračuna i to u koordinaciji s Ministarstvom financija.

S obzirom na specifičnosti provedbe operacija u okviru Europskog socijalnog fonda, potrebna je kontinuirana koordinacija svih osoba uključenih u financijsko upravljanje u provedbi i definiranje tekućih i korektivnih mjera kako bi se osiguralo pravovremeno i učinkovito ugovaranje i trošenje sredstava sukladno pravilima o prihvatljivosti i vrsti troškova.

Načini ostvarenja:

4.3.1. Redovito praćenje financijskog učinka provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)

Redovito ažuriranje tablica ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja i dopuna registra ugovora sadržajno usuglašena sa tijelima SUK-a važno je kako bi se osiguralo financijsko praćenje provedbe u okviru prioriternih osi te pravovremeno identificiralo potencijalni rizik od automatskog opoziva sredstava. Isto je važno i radi identifikacije viškova sredstava do kojih može doći tijekom ugovaranja te njihove pravovremene preraspodjele kako bi se osigurala potpuna iskorištenost sredstava.

4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava

Dinamika u ovjeravanju ugovorenih, plaćenih i provjerenih sredstava potrebna je kako bi se spriječio gubitak EU sredstava, odnosno automatski opoziv neiskorištenih sredstava te poštovalo N+3 pravilo. U tu svrhu važna je koordinacija svih institucija koje sačinjavaju Operativnu strukturu i Ministarstva financija kako bi dostupna sredstva bila pravovremeno ugovorena, plaćena i ovjerena.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima i Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
4.3.1. Redovito praćenje financijskog učinka provedbe	T854020 Operativni	4.3.1.1. Ažurirane	Broj pripremlje	6	12	12	12

projekata unutar ESF Operativnih programa i projekata unutar Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	program Razvoj ljudskih potencijala, T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	tablice ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja i dopuna registra projekata sa usuglašenim sadržajem od svih tijela OS-a	nih financijskih izvješća				
4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za plaćanje projekata		Pripremljeni nalozi za plaćanje i ovjerena odobrenja isplate	Broj pripremljenih naloga za plaćanje i ovjerenih odobrenja isplate	200	300	300	300
4.3.3. Redovito praćenje provedbe tehničke pomoći			Broj pripremljenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS)	4	4	4	4
4.3.4. Redovito obavljanje aktivnosti Jedinice za provedbu projekata			Broj mjesečnih sastanaka	12	12	12	12
4.3.5. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava		4.3.2.1. Dostavljeni zahtjevi za povratom sredstava	Broj zahtjeva	4	4	4	4

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj 4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
4.1. Pravovremena provedba Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala te priprema i provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora	4.1.1. Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar ESF 2013. OP RLJP	Broj	65	65	65	65
	4.1.2. Pripremljene i provedene operacije/projekti unutar OP ULJP 2014.-2020.	Broj	0	21	21	21

4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja	4.2.1. Operativan informacijski sustav praćenja ESF MIS	Broj	0	1	1	1
	4.2.2. Provedene evaluacije	Broj	1	3	5	10
4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF Operativnim programima i Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.3.1. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP RLJP	Novčani iznos u KN	231.364.571,12	312.231.230,00	0	0
	4.3.2. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP ULJP	Novčani iznos u KN	78.383.829,60	1.122.593.740	1.875.643.765	1.419.632.314
	4.3.3. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	Novčani iznos u KN	989.372	29.845.200	29.845.200	29.845.200

Posebni cilj 4.4.: Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Upravljačko tijelo Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. dobilo je 19. svibnja 2016. godine dozvolu za (akreditaciju) za korištenje 1,85 milijardi eura iz Europskog socijalnog fonda, čime su se ispunili svi potrebni zahtjevi i dobilo odobrenje za rad od strane Agencije za reviziju sustava Europske unije (ARPA).

Ujedno je izrađen Akcijski plan za zatvaranje nalaza iz izvješća procjene usklađenosti Upravljačkog tijela i Tijela za ovjeravanje s kriterijima za imenovanje ARPA-e po kojem će se tijekom 2017. godine nastaviti postupati.

Radi učinkovite i pravodobne provedbe Operativnih programa potreban je stalan rad na poboljšanju procedura i pravila postupanja, kontrola njihove provedbe kao i upravljanje rizicima i nepravilnostima u okviru Sustava upravljanja i kontrole.

Dosadašnja provedba Operativnog programa pokazala je nužnost osiguranja kvalitete dokumentacije što se vrši kroz kontrolu i odobravanje dokumentacije za projekte u kojima Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava obavlja funkciju Posredničkog tijela razine 1.

Također, provodi se i formalna kontrola kvalitete dokumentacije koju izrađuju tijela u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa.

Za navedene procese uspostavljene su procedure kontrole koje se evidentiraju u kontrolnim listama te komentarima odnosno odobrenjima koja se izdaju kao rezultat provedenog procesa kontrole.

Osim toga, provodi se identifikacija i upravljanje rizicima na nivou Ministarstva rada i mirovinskoga sustava koje se nalazi u ulozi Upravljačkog tijela za Operativni program dok se na nivou cijelog sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa provodi koordinacija upravljanja rizicima identificiranim u svakom pojedinom tijelu u sustavu.

Formirana je radna skupina za rizike na nivou ministarstva te je svaki član skupine zadužen za identifikaciju rizika unutar svog djelokruga rada nakon čega se izrađuje Registar rizika i Akcijski plan za ublažavanje rizika. Pripremaju se godišnja i polugodišnja izvješća o provedbi aktivnosti ublažavanja rizika te se o istome obavještava nadležna služba Ministarstva financija.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava također osniva Mrežu za upravljanje nepravilnostima i saziva i koordinira sve aktivnosti vezane uz sastanke Mreže.

Koordinacija i praćenje postupanja tijela u sustavu po nalazima i preporukama Tijela za reviziju jedan je od zadataka koju Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava obavlja kao odgovorno tijelo na nivou sustava te slijedom istoga izrađuje i redovito ažurira registar nalaza i preporuka o čemu je također potrebno informirati i Ministarstvo financija Nacionalni fond prilikom dostave Izjave o izdacima.

Provjera na razini sustava je provođenje nadzora nad obavljanjem delegiranih funkcija odnosno provjera provedbe uspostavljenih procesa i procedura koje su definirane programskim dokumentima, smjernicama, priručnicima o postupanju, uputama Upravljačkog tijela i sličnim dokumentima. Izrađuje se plan provjere na razini sustava sukladno dinamici propisanoj kako za Posrednička tijela razine 1 tako i za Posrednička tijela razine 2. Temeljem provedene provjere izrađuju se izvješća s nalazima i preporukama tijelima za poboljšanje rada sustava, te se sustavno prati provedba istih. Provjera na razini sustava može se vršiti i ad hoc, ako Upravljačko tijelo procijeni da za istom postoji potreba, te prije dostave Izjave o izdacima Tijelu za ovjeravanje.

Načini ostvarenja:

4.4.1. Priprema i provedba kontrole kvalitete dokumentacije

Provodi se kontrola kvalitete dokumentacije te se temeljem iste dostavljaju komentari odnosno odobrenja iste. Ponekad je potrebno dostaviti i dodatna pojašnjenja ili dodatnu dokumentaciju kako bi se kvalitete mogla provesti do kraja te odlučiti o odobrenju ili odbijanju odobrenja.

Provodi se i tzv. formalna kontrola kvalitete dokumentacije koju izrađuju tijela u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa.

Za navedene procese uspostavljene su procedure kontrole koje se evidentiraju u kontrolnim listama te komentarima odnosno odobrenjima koja se izdaju kao rezultat provedenog procesa kontrole.

Za navedene procese uspostavljene su procedure kontrole koje se evidentiraju u kontrolnim listama te komentarima odnosno odobrenjima koja se izdaju kao rezultat provedenog procesa kontrole.

4.4.2. Priprema i provedba procesa upravljanja rizicima

Za procjenu rizika aktivnosti Upravljačkog tijela priprema se Mapa procesnih rizika koja utvrđuje aktivnosti relevantne za vršenje funkcija Upravljačkog tijela. Nakon toga se izrađuje Registar rizika i po potrebi Akcijski plan za ublažavanje rizika čije aktivnosti se zatim sustavno provode. Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi aktivnosti ublažavanja rizika dostavlja se Tijelu za ovjeravanje do kraja ožujka

odnosno do kraja srpnja svake godine. Registar rizika i Akcijski plan za ublažavanje rizika redovito se ažuriraju.

U funkciji koordinacije upravljanja rizicima na nivou sustava Upravljačko tijelo održava godišnji sastanak s osobama za rizike svih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te od istih prikuplja registre rizika i akcijske planove za ublažavanje rizika i o istome obavještava Koordinacijsko tijelo i Tijelo za ovjeravanje.

4.4.3. Koordinacija i praćenje postupanja vezano za nalaze i preporuke Tijela za reviziju

Tijelo za reviziju tijekom godine najavljuje revizije pojedinih operacija Operativnog programa i reviziju sustava u cijelosti. Nakon izvršene revizije izdaje nacrt Izvješća te iste dostavlja Upravljačkom tijelu koje od revidiranog subjekta odnosno tijela u sustavu koje je bilo predmet revizije prikuplja očitovanja nakon čega se i samo očituje te isto dostavlja Tijelu za reviziju. Potom Tijelo za reviziju dostavlja Upravljačkom tijelu konačno izvješće koje Upravljačko tijelo dostavlja revidiranom subjektu koje je bilo predmet revizije (u slučaju da se radi o reviziji operacija) na daljnje postupanje te od istog traži da ga izvijesti o ispunjenu dobivenih nalaza i preporuka.

U slučaju revizije sustava Upravljačko tijelo postupuje po nalazima i preporukama Tijela za reviziju te ga obavještava o statusu istih.

4.4.4. Priprema, provedba i praćenje provjere na razini sustava

Priprema se godišnji plan provjera na razini sustava. Nakon toga se ispunjava kontrolna lista za provedbu iste sukladno kojoj se vrši provjera prilikom posjete Posredničkom tijelu razine 1 ili Posredničkom tijelu razine 2. Nakon posjete tijelu u sustavu prikuplja se tražena dokumentacija od tijela u kojem se vrši predmetna provjera, te se nakon toga ista provjerava i izdaje Izvješće s provjere na razini sustava s nalazima i preporukama Upravljačkog tijela. Posredničko tijelo u kojem je vršena predmetna provjera o istome se očituje te nakon toga Upravljačko tijelo odlučuje o zadržavanju ili odustajanju od pojedinih nalaza i preporuka i o tome obavještava Posredničko tijelo.

Upravljačko tijelo prati provedbu nalaza i preporuka s provedene provjere, te o istome vodi računa prilikom iduće posjete posredničkom tijelu.

Ako se ukaže potreba Upravljačko tijelo će se najaviti Posredničkom tijelu da dolazi u ad hoc provjeru na razini sustava te prije dostave Izjave o izdacima Tijelu za ovjeravanje.

4.4.5 Upravljanje nepravilnostima

Upravljačko tijelo osniva Mrežu za upravljanje nepravilnostima i saziva i koordinira sve aktivnosti vezane uz sastanke Mreže, u koju su uključene osobe za nepravilnosti iz Posredničkih tijela razine 2 i predstavnici Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevara Ministarstva financija, u cilju prevencije nastanka nepravilnosti, uključujući i prijekare, te u cilju razmjene dobre i loše prakse u postupanju, izvještavanju i praćenju postupanja po utvrđenim nepravilnostima.

Sastanci mreže za upravljanje nepravilnostima održavaju se u cilju prevencije nastanka nepravilnosti, uključujući i prijekare te u cilju razmjene dobre i loše prakse u postupanju, izvještavanju i praćenju postupanja.

4.4.6 Izmjene procedura postupanja i priprema uputa tijelima Sustava upravljanja i kontrole

Radi povećanja učinkovitosti korištenja Europskog socijalnog fonda i pružanja podrške korisnicima u provedbi operacija/projekata nužno je raditi na pojednostavljenju procedura i unapređenju poslovnih procesa izdavanjem uputa i tumačenja.

4.4.7 Pravovremeno zatvaranje OPRLJP 2007 – 2013

Pravovremeno zatvaranje OPRLJP 2007 – 2013 ključno je za učinkovit nastavak daljnjeg funkcioniranja sustava, održavanja usklađenosti sa Općom uredbom za razdoblje od 2007 – 2013, Uredbom o EFRR-u, Uredbom o ESF-u, Provedbenom uredbom, Smjernicama za zaključivanje te za izbjegavanje eventualnih korekcija koje Komisija može zahtijevati. Zaključivanje se odnosi na razdoblje do kojeg vrijede sva prava i obveze Komisije i država članica koja se odnose na pomoć operacijama.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.4. Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
NOVI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedini ca	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
4.4.1. Priprema i provedba kontrole kvalitete dokumentacije	A854020 Operativni program Razvoj ljudskih potencijal, A854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020	Komentari / odobrenje dokumentacije	Broj	0	10	40	50
4.4.2. Priprema i provedba procesa upravljanja rizicima		Polugodišnja / godišnja izvješća	Broj	0	2	4	6
4.4.3. Koordinacija i praćenje postupanja vezano za nalaze i preporuke Tijela za reviziju		Revizijska izvješća	Broj	0	50	50	50
4.4.4. Priprema, provedba i praćenje provjere na razini sustava		Izvješća s Provjere na razini sustava	Broj	0	9	9	3
4.4.5 Upravljanje nepravilnostima		Održani sastanci Mreže za nepravilnosti	Broj	0	0	4	4
4.4.6 Izmjene procedura postupanja i priprema uputa tijelima Sustava upravljanja i kontrole		Izmjene Smjernica i Priručnika o postupanju	Broj	0	0	2	2
4.4.7 Pravovremeno zatvaranje OPRLJP 2007 – 2013		Održani sastanci Radne skupine za zatvaranje programa	Broj	0	0	6	6

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Postizanje više razine sigurnosti i zaštite zdravlja radnika je od velike važnosti u današnjem vremenu brzog razvitka složenih tehnologija, povećane migracije radnika na tržištu rada kao i porastu utjecaja stresa na radu, pa je stoga dužnost Inspektorata rada, a temeljem preporuke Međunarodne organizacije rada i Vlade RH, u okviru svoje nadležnosti utjecati na smanjenje uzroka opasnosti svojstvene radnom okruženju. Inspekcijski nadzori mjera zaštite na radu predstavljaju skupinu aktivnosti koji podupiru tijek izvođenja radnih postupaka sukladan pravilima zaštite na radu. Na taj način sprječavaju se rizici pojave iznenadnih i neočekivanih opasnosti na radu.

Aktivnosti inspektora rada u području radnih odnosa uglavnom su usmjerene na inspekcijske nadzore provedbe propisa koji se odnose na: zakonitost zapošljavanja i prijavljivanja radnika nadležnim tijelima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja (uključujući zakonitost rada stranaca i zapošljavanja maloljetnika), zakonitost zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi; radno vrijeme; odmore (stanka, dnevni, tjedni i godišnji odmor); evidencije o radnicima; izvršenje obveze poslodavaca o dostavi radnicima u propisanim rokovima isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnini propisanog sadržaja; isplatu plaće, te na inspekcijske poslove neposrednog rješavanja na temelju ZOPRUS-a, kojim je za inspektore rada propisana nova mjera privremenog osiguranja naplate utvrđene obveze pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima koje poslodavac ima na bilo kojem računu kod banke.

S obzirom da nezakoniti rad i zapošljavanje predstavlja jedan od izraženijih oblika sive ekonomije i iskazuje se u svojim brojnim pojavnim oblicima potrebno je pojačati inspekcijske nadzore u djelatnostima u kojima se utvrđuje najveći broj nezakonito zaposlenih radnika. Ocjenjujemo da postoji trend smanjivanja broja nezakonito zaposlenih radnika u odnosu na broj inspekcijskih nadzora što smatramo posljedicom poduzetih mjera i aktivnosti inspektora rada te donošenja nove zakonske regulative koja uređuje to područje, ali i činjenice da ulaskom Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije za veći broj stranaca više nisu potrebne dozvole za boravak i rad odnosno potvrde o prijavi rada.

Svrha obavljanja inspekcijskih nadzora nad provedbom propisa o radu te drugih propisa iz nadležnosti inspektora rada je da se otkrivanjem nezakonitosti i poduzimanjem propisanih mjera protiv poslodavaca kod kojih se takve nezakonitosti utvrde (s učinkom specijalne i generalne prevencije) utječe na dosljedniju provedbu tih propisa.

Ulaskom u Europsku uniju pred službenicima Inspektorata rada se postavljaju novi zahtjevi koji iziskuju određena nova znanja i vještine pa je stoga potrebno kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora kroz rasprave, radionice i seminare, a sve radi postizanja veće kvalitete i kvantitete obavljanja inspekcijskih poslova te radi ujednačavanja prakse inspektora rada.

Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu

Sigurnost i zaštita zdravlja na radu u Republici Hrvatskoj utemeljena je na Ustavu Republike Hrvatske, a uređuje se propisima, poglavito Zakonom o zaštiti na radu, ali i drugim zakonima koji uređuju područje rada, tehničke zahtjeve, zdravstvenu zaštitu, obavljanje pojedinih djelatnosti i sl. Cilj koji se želi pri tome postići je poboljšanje sigurnosti i zaštita zdravlja radnika na radu kod poslodavca, i to na način da se djeluje proaktivno na sprječavanju ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti koje su u vezi s radom i zaštitom radnog okoliša.

Na zaštitu zdravlja radnika i poboljšanje sigurnosti na radnome mjestu utjecat će se inspekcijskim nadzorima na teritoriju RH, a na temelju operativnih planova rada i prijava radnika, radničkih vijeća, sindikata, poslodavaca, udruga poslodavaca, te pravnih osoba s javnim ovlastima. Radit će se na stalnom usavršavanju inspektora rada, kroz usvajanje zakonske regulative i novih vještina, služeći se modernim tehnologijama i daljnjim razvojem aplikativnih rješenja namijenjenih povećanju efikasnosti inspektora rada. Također, razvijat će se i jačati suradnja s drugim nacionalnim i međunarodnim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom. Inspektori rada doprinose povećanju sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, te realizaciji Strategije EU i Nacionalnog programa – smanjenje ozljeda na radu.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini

5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina

Postojeći načini ostvarenja:

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu						
Program u državnom proračunu							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada		5.1.1.1. Broj nadzora	Broj	7.738*	8.000	8.500	9.000
5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini		5.1.2.1. Broj zajedničkih nadzora	Broj	2.021*	1.800	1.900	1.900
5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative područja iz zaštite na radu, i novih vještina		5.1.3.1. Broj seminara i radionica	Broj	15	10	10	10

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspekcijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 15.12.2016.

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	Smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom	Broj	18*	19	18	18

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspekcijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 15.12.2016.

Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa

Poštivanje propisa koji uređuju prava radnika iz radnog odnosa i u vezi radnog odnosa važni su za sprječavanje rada na crno kao jednog od javnih oblika sive ekonomije.

Sadašnje stanje ukazuje da je potrebno i dalje nastaviti s aktivnostima pojačanog nadzora provedbe propisa iz područja radnih odnosa kojima se uređuju: obveze poslodavaca da prijave radnike u propisanim rokovima nadležnim tijelima mirovinskoga i zdravstvenoga osiguranja i na odgovarajuće radno vrijeme; zapošljavanje i rad maloljetnika; radno vrijeme; korištenje prava na stanku, dnevni, tjedni i godišnji odmor; obveze poslodavaca za dostavu radnicima isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnine propisanog sadržaja; isplatu ugovorene odnosno zakonom propisane minimalne plaće; obveza vođenja evidencije o radnicima i radnom vremenu; zapošljavanje i rad stranaca; davanje prednosti pri zapošljavanju nezaposlenim hrvatskim braniteljima i drugim osobama iz čl. 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osobama s invaliditetom u skladu s odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom. Za ostvarenje ovog cilja osim provođenja nadzora po predstavkama radnika, sindikata, poslodavaca, inspeksijskih službi i drugih tijela državne uprave i drugih fizičkih i pravnih osoba po kojima su inspektori rada dužni obaviti inspeksijski nadzor, organizirati će se obavljanje akcijskih nadzora i redovitih nadzora, osobito u djelatnostima u kojima je kršenje propisa o radu najprisutnije; razvijati će se i jačati suradnja s drugim tijelima u navedenim područjima, te će se inspektori rada dodatno usavršavati.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja nezakonito zaposlenih.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“ broj 82/15), značajan dio aktivnosti inspektora rada odnosi se na postupke neposrednog rješavanja donošenjem upravne mjere privremenog osiguranja naplate utvrđene obveze pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima koje poslodavac ima na bilo kojem računu kod banke, za iznos koji čini umnožak propisanog iznosa minimalne plaće i broja radnika kojima nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće za određeni mjesec. Navedenu upravnu mjeru inspektori rada donose u skladu s člankom 20. d stavkom 3. ZOPRUS-a, na temelju podataka Porezne uprave Ministarstva financija i Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca. S obzirom na predviđene normativne aktivnosti usmjerene ka donošenju novog zakona koji će regulirati materiju osiguranja radničkih potraživanja, kao i činjenicu da je zbog neprekidne blokade računa u trajanju dužem od 120 dana u skladu sa Stečajnim zakonom Financijska agencija predložila otvaranje stečajnih postupaka nad velikim brojem poslodavaca u odnosu prema kojima su inspektori rada tijekom 2015. i 2016. donosili rješenja o privremenom osiguranju naplate utvrđenih obveza, predviđa se da će u 2017. značajnije smanjiti broj ovih inspeksijskih poslova.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.2.2. Postupci neposrednog rješavanja na temelju Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca (NN br.: 86/08, 80/13 i 82/15)

5.2.3. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje

5.2.4. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina

Postojeći načini ostvarenja:

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa						
Program u državnom proračunu							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
5.2.1. Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada		5.2.1.1. Broj nadzora	Broj	7.884*	8.500	8.700	9.000
5.2.2. Postupci neposrednog rješavanja na temelju Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca (NN br.: 86/08, 80/13 i 82/15)		5.2.2.1. Broj predmeta	Broj	27.300	20.000	18.000	15.000
5.2.3. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje		5.2.3.1. Broj zajedničkih nadzora	Broj	257*	300	320	350
5.2.4. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina		5.2.4.1. Broj seminara i radionica	Broj	10	10	10	10

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspekcijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 15.12.2016.

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj

5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	Smanjenje broja nezakonito zaposlenih	Broj	892*	900	880	870

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspeksijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 15.12.2016.

Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspeksijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspeksijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

Provođenje kontrolno-instruktivnog nadzora ima za cilj utvrditi zakonitost, savjesnost, pravodobnost i ujednačavanje postupanja inspektora u obavljanju inspeksijskih nadzora, te povećanje kvalitete i unaprjeđenje rada.

Kako bi se ostvarili što kvalitetniji rezultati osim kontrolno-instruktivnih nadzora provodit će se redoviti i izvanredni unutarnji nadzori u slučaju sumnji u povrede službene dužnosti koje su u vezi sa neizvršavanjem odnosno nesavjesnim izvršavanjem obveza, te drugih povreda službene dužnosti koje se odnose na nezakonito postupanje inspektora rada. Radi postizanja što veće efikasnosti u otkrivanju i suzbijanju nezakonitosti u radu inspektora razvijat će se i jačati suradnja s drugim tijelima državne uprave.

Radi unaprjeđenja rada inspektora rada u okviru ovog posebnog cilja posebna pažnja bit će usmjerena na jačanje stručnosti inspektora kroz trajnu izobrazbu putem stručnih seminara i radionica, i dr.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je povećanje kvalitete i kvantitete u obavljanju inspeksijskih poslova koji se mjere brojem uvaženih pravnih lijekova protiv upravnih akata inspektora te smanjenje nezakonitosti u radu inspektora rada.

Postojeći načini ostvarenja postavljenog cilja:

5.3.1. Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavki i po potrebi

5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora

5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina

